

# 講演会

## 「国際建設マネジメント論

### －日本の建設産業の国際化のために－

#### 第2回「国際建設プロジェクトの実態は？

－国際建設市場で苦戦を強いられている理由を考える－

講師：草柳俊二・高知工科大学教授

#### 招待講演「我が国建設産業の海外展開のための提言」（仮）

講師：鈴木 一・海外建設協会専務理事

我が国の建設産業にとって国際建設市場への事業展開の必要性はますます高まっています。また、国内建設市場も国際化の波が押し寄せています。これからの土木技術者には、海外建設プロジェクトの遂行に必要なマネジメント能力だけでなく、国内の国際化に向けて実践的なマネジメント技術を身につける必要があります。

このように国際建設市場から日本の建設産業のあり方を考えるため、標記テーマにより5回シリーズのうちの第2回講演会を実施いたしますので奮ってご参加ください。

主催：土木学会 国際委員会

後援：国土交通省（予定）

海外建設協会（予定）

日時：平成22年4月12日（月）

13時～16時50分

会場：土木学会講堂

参加費：会員：6,000円

（各回）一般：8,000円

学生：3,000円

定員：90名

★国際委員会では、今後以下の内容・日程で講演会を開催いたします。

第3回 先進諸国はなぜ国際競争力があるのか？  
（6/14）－欧州企業の事例をもとに考える－

第4回 国際建設プロジェクトでリスクを回避  
（7/21）する方法は？  
－どのようなリスクマネジメントが必要かを考える－

第5回 日本の建設産業が国際建設市場で成功  
（9/27）するためには？  
－求められるマネジメント技術を学ぶ－

※講演会終了後、講師との意見交換会（自由参加）を行います（参加費1,000円）

#### ●申込方法：

土木学会ホームページ(<http://www.jsce.or.jp>)「本部主催行事参加申込み」のサイトからお申込みいただくか、「本部行事参加申込書」に必要事項をご記入のうえ事務局国際室宛お申込みください。なお、意見交換会に参加を希望される場合は、通信欄に「意見交換会参加希望」とご記入ください。

●申込先・問合せ：土木学会国際室（担当：柳川） TEL: 03-3355-3452, FAX: 03-5379-2769

# 土木学会 本部行事参加申込書

参加者お一人につき、1枚にて必要事項をご記入の上、下記「申込書 送付先」までFAXにてお送り下さい。(郵送も可)  
なお、「現金書留」にてお申し込みの場合は、この申込書を現金封筒に同封の上お送り下さい。

|     |     |       |    |              |     |      |   |
|-----|-----|-------|----|--------------|-----|------|---|
| 行 事 | コード | 61002 | 略称 | 国際建設マネジメント論② | 参加費 | お一人： | 円 |
|-----|-----|-------|----|--------------|-----|------|---|

|        |            |  |                    |                          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|------------|--|--------------------|--------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 参加者    | ふりがな<br>氏名 |  | 会 員<br>区 分<br>(○印) | 正会員 - 法人会員<br>学生会員 - 非会員 | 会員<br>番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 勤務先        |  |                    |                          | 所 属      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所在地    | (〒 )       |  |                    |                          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電 話    | (内) FAX    |  |                    |                          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e-mail |            |  |                    |                          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |                                       |   |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| 参加費 | 支払予定                  | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 月 | 日 | 支 払 額<br>(他と合算のときは内訳を通信欄<br>へご記入下さい。) | 円 |
|     | 支払方法<br>(○印に<br>チェック) | <input type="checkbox"/> 銀行振込 } 申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」「請求書1通」<br>「専用払込用紙」をお送りします。<br><input type="checkbox"/> 郵便振替 }<br><input type="checkbox"/> 現金書留 : 現金書留到着後、10日前後で折り返し「参加券」「領収書」<br>をお送りします。<br><input type="checkbox"/> 現金持参 : 申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」をお送ります。<br>「領収書」は、当日会場受付にてお支払いの際お渡しします。 |   |   |                                       |   |

※郵便振替・銀行振込の場合、当会からの領収書は発行致しません。金融機関発行の受領証にて領収書とさせていただきます。  
なお、振込手数料は御社にてご負担願います。

|                                                                                                        |                               |  |               |                             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------|-----------------------------|------------|
| 追加書類請求                                                                                                 | ご必要な場合のみご記入下さい。               |  | 書類の様式<br>(○印) | 学会書式で可 - 指定用紙を送付<br>その他 ( ) |            |
| 【見積書： 通】 - 【納品書： 通】<br>【請求書： 通】<br><small>※「郵便振替」「銀行振込」の場合、請求書は必ず1通送付されます<br/>ので、追加通数のみご記入下さい。</small> |                               |  |               |                             |            |
| 宛 名                                                                                                    | 勤務先名 - 参加者個人名 - 無記入 - その他 ( ) |  |               | 日付                          | 記載する - しない |

|         |                             |  |     |  |
|---------|-----------------------------|--|-----|--|
| 参加券等送付先 | 参加者本人宛 - 下記申込担当者宛 - その他 ( ) |  |     |  |
| 申込担当者   | ふりがな<br>氏名                  |  | 所 属 |  |
|         |                             |  | 電 話 |  |

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 通信欄： | 意見交換会（参加費：1,000円）に参加する場合は、その旨ご記入願います。 |
|      | ★意見交換会に 参加する ・ 参加しない (○で囲んでください)      |

--- 参加申込書：送付先 ---

社団法人 土木学会 行事担当

FAX：(03) 3355-5278

住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目外濠公園内

注：本申込書は土木学会「本部行事」のみにご利用下さい。

支部行事については支部行事会告をご参照下さい。

事務局：記入欄