土木学会 本部行事参加申込書

参加者お一人につき、1枚にて必要事項をご記入の上、下記「申込書 送付先」までＦＡＸにてお送り下さい。（郵送も可）

行　事	ｺｰﾄﾞ	E	略称	

参加者	ふりがな 氏名		会　員 区　分 (○印)	正会員 - 法人会員 学生会員 - 非会員	会員 番号	

勤務先		所　属	
所在地	（〒　　）		
電　話	(内)	FAX	
E-Mail	@		

参加費	支払予定	年　月　日	支　払　額 （他と合算のときは内訳を通信欄へご記入下さい。）	円

支払方法 ↓該当箇所にチェック	参加者さまへの送付書類		追加書類が必要な場合は通数をご指定ください		
	参加券	請求書	見積書	納品書	請求書
□郵便振替	1枚	1通	通	通	通
□銀行振込	1枚	1通	通	通	通
□現金持参	1枚		通	通	

※郵便振替・銀行振込の場合、当会からの領収書は発行致しません。金融機関発行の受領証にて領収書とさせて頂きます。
なお、振込手数料は参加者様にてご負担願います。行事開催日３日前までに「参加券」等が届かない場合はご連絡ください。
申込後、やむを得ずキャンセルをされる場合は、必ず開催日の５日前（土・日・祝祭日を含まず）までにご連絡ください。
ご連絡がない場合は、参加費を徴収させて頂きますので予めご了承ください。

書類様式・宛名（請求書等の書類の様式、記載内容をご指定ください。）	
宛名	勤務先名・参加者個人名・無記入・その他（　　）
日付	記載する・しない
様式	学会様式で可・指定用紙を送付・その他（　　）

参加券等送付先	参加者本人宛 - 下記申込担当者宛 - その他（　　）			
申込担当者	ふりがな 氏名		所　属	
			電　話	

通信欄：

＜個人情報の取扱いについて＞

本会に登録された個人情報は、土木学会プライバシーポリシー(https://www.jsce.or.jp/contact/privacy.shtml)に則り適正に取扱います。講習会・イベント等の行事案内など、本会の活動に関して付随する業務を達成するために利用し、本会の活動以外には利用いたしません。

- - - 参加申込書：送付先 - - -

公益社団法人 土木学会　　行事担当

FAX：(03) 3355－5278

住所：〒160-0004　東京都新宿区四谷１丁目無番地

注:　本申込書は土木学会「本部行事」のみにご利用下さい。
　　支部行事については支部行事会告をご参照下さい。

事務局：記入欄