

構造工学論文集 最終原稿用チェックシート

下記の項目を確認して下さい。

チェックシートでチェックされているにもかかわらず、様式が守られていない原稿は掲載が認められない場合があります。

Microsoft Word ファイルで原稿を作成される場合は、各自で書式設定をせず、必ず、所定のテンプレートのファイルを用いて原稿を作成して下さい。また、Microsoft Word ファイルで原稿を作成しない場合も、できるだけ完成原稿が体裁見本の PDF と同様になるようにして下さい。

(1) 原稿の書式

☐ 原稿は、A4 版で作成されている。

☐ 原稿の余白は、上 20mm、下 25mm、左 20mm、右 20mm に指定されている。

☐ 本文は、2 段組となっている(25 字×50 行×2 段)。

☐ 原稿の余白部分に記載されている文字、図・表・写真等はない。

☐ 本文のフォントは、和文の場合には明朝体(算用数字は Times)、英文の場合には Times 体を使用している。

☐ 所定の行間の設定となっている。

(特に、英文原稿の場合に、所定の行間よりも詰まった状態で投稿されているケースが多い状況。)

☐ 文字化けの原因となる丸囲み数字①、全角のローマ数字 I、崎などの環境依存文字は使用していない。

☐ 本文のフォントサイズは、10 ポイントである。

☐ 英文フォントは、Times を用いている。

☐ 使用する句読点について、和文の場合には全角の「，」「，」「，」とし、英文の場合には半角の「，」「，」「，」を用いている。

☐ 単位は SI 単位である。

☒ ~~原稿は、全部で 14 ページ以内である。~~

☐ 原稿中に大幅な余白がない。

(2) タイトル、著者名、所属先の書式

☐ タイトルページの 1 行目左端に、フォントサイズ 10pt で、(Vol.(半角スペース)68A(半角スペース)(2022 年 3 月として)

和文論文:「構造工学論文集 Vol. 68A (2022 年 3 月)」, 右端に「土木学会」と記載し、題目との間は 1 行空けている。

和文報告:「構造工学論文集 Vol. 68A (2022 年 3 月) 報告」, 右端に「土木学会」と記載し、題目との間は 1 行空けている。

和文総説:「構造工学論文集 Vol. 68A (2022 年 3 月) 総説」, 右端に「土木学会」と記載し、題目との間は 1 行空けている。

英文論文:「Journal of Structural Engineering Vol. 68A (March 2022)」, 右端に「JSCE」と記載し、題目との間は 2 行空けている。

英文報告:「Journal of Structural Engineering Vol. 68A (March 2022)」, 右端に「JSCE」と記載し、次の行の左端に「Technical report」と記載し、題目との間は 1 行空けている。

英文総説:「Journal of Structural Engineering Vol. 68A (March 2022)」, 右端に「JSCE」と記載し、次の行の左端に「Review article」と記載し、題目との間は 1 行空けている。

☐ 和文の場合には、題目(タイトル)のフォントサイズは 14 ポイント、フォントはゴシック体を用いている。また、1 行空けて英文タイトルを記述する。そのフォントサイズは 10 ポイント、フォントは Times 体とし、先頭の 1 文字および固有名詞の始めの文字のみ大文字としている。

☐ 英文の場合には、題目(タイトル)のフォントサイズは 14 ポイント、フォントは Times 体を用いている(全角文字は用いない)。

☐ タイトル(和文および英文)は中央揃えである。

☐ 和文あるいは英文のタイトルが 2 行にわたる場合、「段落」の「間隔」の「1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる」のチェックを取ってある。

☐ 姓と名の間に空白が無い(和文の場合には、名字と名前の間にスペースは入らない)。

☐ 著者名のフォントサイズは 10 ポイント、フォントは明朝体あるいは Times 体を用いている。

☐ 英文の著者名は、半角カンマ+半角スペースで全て区切られている(全角カンマを用いない。また、最終著者の前を and にしない)。

☐ 著者名の位置は、英文タイトルから 1 行空けて中央揃えとなっている。

☐ 連絡著者には⁺を付し、連絡著者以外には、*の個数を変えて所属先と対応させている(2 つの記号を組み合わせない)。

☐ 著者の所属は著者名から 1 行空けて中央揃えとなっている。

- 著者の所属の書き方は、体裁見本と同様に、組織名→部署名となっており、組織名が無い状態になっていたり、順序が逆になっていたりしない。
- 1 ページ目左下に原稿体裁に従って E メールアドレスを記載している(連絡著者 / **Corresponding author** の表記はそのままとし、**著者名には置き換えず**、その下に E メールアドレスのみ記載する)。
- **連絡著者欄の文字の左側には空きがある**(Microsoft Word の体裁ファイルでは、テキストボックスで連絡著者の情報を記入しているが、テキストボックスの左側には、文字との間に 2.06mm の間隔がある)。
- 連絡著者欄の上には太さ 0.75mm の罫線が引かれている(**すぐ上の本文のアンダーラインとはならないようにする**)。

(3) 英文アブストラクト

- 著者所属から 1 行空け、1 段組(左右両端を 25mm 空ける)で記載されている。
- **長さは、10 行以内もしくは 120 words 以内である(10 行を超えていない)**。
- フォントサイズは 10 ポイント、フォントは Times を用いている。

(4) キーワード

- **1 段組とし、その位置は英文アブストラクト(英文部分に全角文字は用いない)の次の行(1 行空けない)となっている**。
- フォントサイズは 10 ポイント、英字フォントは Times-italic、和文フォントは明朝体(斜体)を用いている。
- 数は 3、4 個であり、複数行となる場合はキーワードの本体部分の先頭が揃うように、インデントを行っている。**(キーワード部分も、左右両端を 25mm 空ける。)**

(5) 本文の書式

- キーワードから、和文の場合には 2 行空けてから、英文の場合には 3 行空けてから、章を書き始めている。
- 見出しのレベルは、章、節、項までの 3 段階となっている。
- 章、節、項の見出しは、フォントサイズ 10 ポイント、フォントはゴシック体(和文の場合)もしくは Times-Bold 体(英文の場合)を用いている。
- 英文の場合には、4mm もしくは半角スペース 3 文字分インデントをしている。
- **章の見出しは、その上下について 1 行空けている**。
- **節の見出しは、その上のみ 1 行空けている**。
- **ページや段が切り替わる部分は、見出しが最下部ではなく、最上部にある**。

(6) 式・記号

- **式は、中央揃えとなっている**。
- **式番号は(1), (2), (3)・・・とし、右揃えにしている**。
- 式中の記号は、本文と同じフォントを用いている。
- フォントサイズは本文と同じく 10 ポイントとしている。

(7) 図・表・写真

- 呼称は、和文(図-1, 表-1, 写真-1)、あるいは英文(Fig. 1, Table 1, Photo 1)とし、章ごとに分けずに通し番号となっている。
- **図・表・写真は、ページの途中に配置されておらず、文章の間に位置していない**。
- 図・表・写真には、簡潔なキャプションを付し、和文もしくは英文に統一されている。
- キャプションの位置は、図、写真はその下に、表はその上に配置している。
- 図・表・写真のキャプション、番号のフォントサイズは 10 ポイントとし、和文フォントは明朝体、英文フォントは Times を用いている。
- 図・表・写真は本文の引用箇所に近い所に配置されている。
- **図・表・写真の番号・タイトルを含む領域の上下を、本文から 1 行以上空けている**。

(8) 謝辞・付録

- 謝辞・付録のフォントサイズは 10 ポイントとし、フォントはゴシック体(和文の場合)もしくは Times-Bold 体(英文の場合)としている。
- 謝辞はその上に 1 行のみ空けている。
- 付録はその上下について 1 行空けている。
- 謝辞は結論の後に位置している。

☐付録は参考文献の前に位置している.

(9) 参考文献

☐フォントサイズは 10 ポイントとなっている.

☐本文中での引用は, 右上付き片括弧付き文字としている(例, ○○¹⁾. 引用番号のみが行の左端に位置していない).

☐本文中に参照しているもののみを記載している.

☐記載した参考文献情報が J-STAGE にも掲載されるが, 各文献について, 著者, 題目, 論文集名, 巻, 号, ページ, 年などの必要事項を間違いなく書いている.

☐参考文献の発行時期は, 原稿の見本と同様に, 年まで表記し, 月は表記しない(例)○2020. ×2020.1).

(10) 受付日, 受理日

☐最後の参考文献の次の行に位置している(1 行空ける).

☐受付日を(2021 年 9 月 14 日)としている.

☐受理日を(2022 年 2 月 1 日)としている.

☐フォントサイズは 10 ポイントとし, 右揃えとしている.

(11) その他

☐最終ページは, 2 段組の高さを揃えるように(左右のバランスを)調整している.

☐PDF ファイルにセキュリティ設定をしていない.

☐PDF ファイルに全てのフォントを埋め込んでいる.

☒ページ番号を付している.

以 上