

土木学会論文集 電子投稿の流れ

(1) 必要事項の入力 (論文申込)

まず、必要事項の入力をしますので、画面に記載されている注意事項にしたがって、

- 1) パスワード
 - 2) 投稿について (投稿区分, 投稿部門, ページ数, 和文/英文)
 - 3) 論文題目
 - 4) 著者名
 - 5) 過去の発表の経緯 (土木学会発行の他誌、他学協会など)
 - 6) 同テーマでの土木学会論文集への投稿の有無
 - 7) 代表著者 (氏名, 連絡先住所, 電話および FAX 番号, 電子メールアドレス)
- などを入力します。

(2) 原稿ファイルのアップロード

論文送付表の記載を終え、記載に誤りがないことを確認しますと、原稿ファイルのアップロードのページが表示されるので、画面に表示される指示にしたがって、原稿をPDF形式に変換したものをアップロードします。ファイルのサイズの上限は 3MB (メガバイト) までです。これ以上のサイズは電子投稿では受け付けられませんので、学会事務局 (編集課 土木学会論文集担当 edi@jsce.or.jp) までお尋ね下さい。また、PDFファイルの作成については、<http://www.jsce.society-service.net/pdf/index.htm> を別途参考にして下さい。

(3) 原稿受け付けメールの確認

(1)、(2) が完了しますと、論文の電子投稿は終了です。暫くしますと、代表著者に原稿受理のメールが自動的に送付されますので、そのメールにて、原稿が受け付けられたことをご確認下さい。なお、メールには、受付番号が記されておりますので、破棄することなく保存して下さい。3日間してもメールが届かない場合は、学会事務局 (編集課 土木学会論文集担当 edi@jsce.or.jp) までお尋ね下さい。

(4) 原稿受理メールの確認

(3) の後、土木学会事務局にて受付処理をし、代表著者に原稿受け付けのメールが送付しますので、そのメールにて、原稿が受理されたことをご確認下さい。なお、メールには論文番号が記されておりますので、破棄することなく保存して下さい。一週間程度経過してもメールが届かない場合は、学会事務局 (編集課 土木学会論文集担当 edi@jsce.or.jp) までお尋ね下さい。

(5) 論文の取り下げ

論文の取り下げはインターネットを介しては出来ません。学会事務局 (編集課 土木学会論文集担当) を通して投稿部門の小委員会宛に、取り下げ理由を添えて文書にて申請して下さい。

(6) 修正原稿、最終原稿のアップロード

査読が完了しますと、査読が終了したことを著者にメールにて報告します。著者修正 (再修正なども

含む)原稿については4ヶ月以内に適宜修正し,修正原稿と修正報告を,また,登載可になった原稿については最終原稿をアップロードします。アップロードの方法は,査読終了後に事務局より送付されますメールをご覧ください。

(7) 著作権譲渡

論文が登載可になり最終原稿をアップロードしますと,著作権の譲渡に関するメニューになります。そこで,著作権譲渡書(Copyright Transfer and Page Charge Agreement)をダウンロードし,必要事項を記入の後,印刷します。署名(自筆)と押印の後,著作権譲渡書を学会事務局(〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目(外濠公園内) 社団法人 土木学会 編集課 土木学会論文集係)まで送付します。なお,著作権譲渡書には著者全員の自筆による署名が必要です。登載決定の通知後,速やかに提出できるように著作権譲渡書を準備しておいて下さい。

(8) その他

投稿論文の審査状況を確認することができます。詳しくは,投稿後に事務局より送付されますメールをご覧ください。その際は,あらかじめ論文番号およびパスワードを用意して下さい。

PDFファイルの作成の手引

(1) はじめに

土木学会論文集では投稿申込みされた原稿（PDF¹）を科学技術振興事業団(JST)が運営する科学技術情報発信・流通総合システム（以降、[J-Stage](#) と称します）にて公開する他、別途、論文の全てをCD-ROM化して土木学会論文集購読会員へ配布致します。したがって、いずれのOS（Windows、Macintoshなど）の環境下におきましてもアップロードされたPDFが参照できることが求められます。そこで、土木学会論文集編集委員会では、著者が論文をPDF化する際にAcrobat Distiller²もしくはAdobe PDF²を使用し、全てのフォントの埋め込みをしてPDF変換することをお願いしております。以下に、PDFの作成方法を示しますのでご参照願います。

(2) 作成方法

- 1) まず、原稿を作成するソフトウェアを用いて文字・画像（図・表・写真等）をレイアウトします。原稿は、[土木学会論文集投稿要領および投稿の手引き](#)に従ってください。
- 2) 原稿を作成しましたら、PDFへ変換するためのソフト「Adobe社Acrobat 4.0 以上」を用いて出力の設定を行い、PDFに変換します。なお、Acrobat Reader²には、この変換を行う機能はありません。また、作成にあたってはPDFのバージョンを1.3（Acrobat 4.0）～1.6（Acrobat 7.0）として、フォント埋め込みを必ず行ってください。詳細は、<http://www.jsce.society-service.net/pdf/index.htm>をご覧ください。
- 3) 投稿できるファイルの最大サイズは3MB（メガバイト）です。Windows系およびMacintosh系のOSを使用している場合には、機種依存文字およびJIS第2水準を越える漢字を使用しないようご注意ください（別添の表-1および表-2に示した文字の他、半角カタカナなどは使用できません）。内容の都合上、外字・旧字・数式の使用がどうしても必要な場合は、ビットマップ画像にて埋め込みを行ってください。ただし、この場合はJ-stageにて全文検索ができなくなることをご了解願います。
- 4) 図・写真についてはカラーも可能です。解像度は、白黒画像で1200dpi、カラー/グレースケール画像で300dpiを推奨します。あまり解像度を大きく設定しますと著しくファイルサイズが大きくなり、インターネット上で閲覧する場合には障害となりますのでご注意ください。
- 5) 登載決定後、ページ番号等を学会で挿入しますので、パスワード等のセキュリティ設定は行わないでください。「印刷」、「テキストとグラフィックの選択」、「文章の変更」、「注釈とフォームフィールドの追加と変更」等は許可としてください。また、しおり、サムネール、および外部リンク（Webページ、メールなど）の設定は行わないでください。ただし、PDF内のリンクは差し支えありません。
- 6) PDFの作成が完了しましたら、PDFを画面で確認すると同時に、紙面にも印刷して元原稿と比較し、異なっている点がないことを確認します。
- 7) Acrobat Distiller²、Adobe PDF²以外にもPDFの作成は可能ですが、それらをご利用の際は上記1)から6)を満たす条件で作成できるソフトをご利用ください。

(3) PDF 確認事項（投稿時）

PDF作成後、必ず次の項目をご確認ください。

- 1) Acrobat Distiller²もしくはAdobe PDF²を使って作成しましたか？
(Acrobat Distiller²もしくはAdobe PDF²で作成しない場合は他の環境(OS,ソフトウェアのバージョンなど)で正常に表示されない場合があります)
- 2) フォントは全て埋め込みましたか？
(フォントを全て埋め込みしない場合は他の環境(OS,ソフトウェアのバージョンなど)で正常に表示されない場合があります)
- 3) 別添の表-1 および表-2 に示した文字の他, 半角カタカナなどを使用していませんか？
(使用している場合, 文字が正常に表示できない場合があります)
- 4) PDF ファイルのサイズは3MB(メガバイト)以下ですか？
(ファイルのサイズの上限は3MB(メガバイト)までです. それ以上のサイズは電子投稿では受け付けられませんので, 学会事務局(編集課 土木学会論文集担当 edi@jsce.or.jp)までお尋ね下さい.)
- 5) PDF ファイルのページ数が20ページで収まっていますか？
(PDFに変換後, 20ページを超えている場合がありますのでご注意ください)
- 6) セキュリティ, しおり, サムネール, および外部リンクの設定はしていませんか？
(設定していると, 最終原稿をJ-Stageにアップロードできなくなります)
- 7) 印刷して確認してみましたか？
(印刷を行って, 再度, フォント, レイアウト, 画質などの確認をお願いいたします)

以下については, 可能な方のみ確認してみてください.

- 8) 他の機種(WindowsならMacintosh, MacintoshならWindows)でPDFが正常に開くでしょうか？

さらに詳しい解説については Acrobat のヘルプまたはアドビシステム社の

1. サポートページ

<http://www.adobe.co.jp/support/products/acrobat.html>

2. PDF よくある質問

<http://www.adobe.co.jp/epaper/features/acrpdffaq30/main.html>

3. PDF 作成方法解説(簡易版)

<http://www.adobe.co.jp/epaper/features/acrrefer/page4.html>

などを参照してください.

1 Adobe PDF (Portable Document Format) は, Adobe社 (<http://www.adobe.co.jp/>) により開発・提供されている電子文書のファイル形式で, Webなどでも広く利用されています. Windows や Macintoshをはじめ主要なOSにおいて表示および印刷が可能です.

2 Acrobat Distiller, Adobe PDF および Acrobat Reader は登録商標です.

表-2 原稿作成に使用してはいけない文字 (Macintosh)

文字種類	本文に使用してはいけない文字																				
特殊文字	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑳		
	❶	❷	❸	❹	❺	❻	❼	❽	❾	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	i	
	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x	mm	cm	mm ²	cm ²	cm ³	m	m ²	m ³	km	km ²	mg	
	g	kg	cc	mℓ	dℓ	ℓ	kℓ	ms	μs	ns	ps	°F	mb	HP	Hz	KB	MB	GB	TB		
	ミ	ン	ル	キ	ホ	ン	ト	アル	ヘル	グ	規	ト	ル	ル	ル	フ	加	ホ	ト		
	ド	シ	ゼ	明	大	明	平	製	製	製	No.	KK	TEL	FAX	大	小	上	中	下	左	
	右	医	財	優	労	印	控	秘	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	祭	祝	(自)	(至)	(代)	
	呼	(株)	(資)	(名)	(有)	(学)	(財)	(社)	(特)	(監)	(企)	(協)	(労)	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	
	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	(r)	(s)	(t)	(u)	(v)	(w)	(x)	(y)	(z)		
	☎	☎	☎	☎	☎	♥	◇	♠	♣	♥	♦	♠	♣	♠	♣	♠	♣	♠	♣	♠	
	↔	↔	↕	↕	↔	↔	↑	↓	→	←	↑	↓	∅	└	└	"	"	ㄱ	ㄱ	ㄱ	
	ㄱ	ㄱ	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	、	
	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	
	半角文字	。	「	」	、	ヲ	ア	イ	ウ	エ	オ	ケ	エ	ヨ	ッ	ー	ア	イ	ウ	エ	オ
		カ	キ	ク	ケ	コ	サ	シ	ス	セ	ソ	タ	チ	ツ	テ	ト	ナ	ヌ	ネ	ノ	ハ
		ヒ	フ	ヘ	ホ	マ	ミ	ム	メ	モ	ヤ	ユ	ヨ	ラ	リ	ル	レ	ロ	ワ	ン	。