

1. 論文集へ掲載される論文は、全体の統一を図るため、著者自身が別添の完全版下印刷用原稿作成見本に従い、ワープロソフト等を利用して和文または英文で作成する必要があります。投稿時点でもそのレイアウトに従って原稿を作成してください。なお、査読プロセスを経て掲載可となった論文原稿は、原則として、高品質 PDF ファイルで提出して頂きますが、印刷結果の確認用および画質などに問題がある場合の版下用として、A4 上質紙へ鮮明に印刷した印刷体を同時に提出して頂きます。冊子は A4 版で印刷されます。

2. 原稿作成の概要（詳細は、見本（和文論文用および英文論文用）を参照）
 - (1) 白黒印刷にのみ対応していることを留意下さい。（カラー印刷は費用負担が必要です。）
 - (2) 用紙の設定は A4 にします。
 - (3) 余白は、上方が 19mm、下方が 24mm、左右がともに 20mm に指定してください。ただし、最初のページのタイトル部分（タイトルからキーワードまで）は、左右マージンがそれぞれ 30mm となります。
 - (4) タイトル部分は、横 1 段組ですが、本文は 2 段組で、和文原稿の場合、1 段は 25 字（字送り 9.3pt）×48 行（行送り 15pt）となります。また、本文中の和文には 10pt の明朝体を用い、その他の詳細は、見本に従ってください。なお、英文原稿では、英文原稿用見本に従ってください。
 - (5) タイトル部分に記した著者の中で論文の責任著者名の右肩に＊を付け、見本のように責任著者の電子メールアドレスを所属掲載欄の後に記載してください。
 - (6) 最終ページは、左右の段の文字行がほぼ等しくなるように調整してください。
 - (7) 英文アブストラクトは、最大でも 200 語以内となるようにし、著者において、英文として十分に吟味をして作成してください。
 - (8) 図表は、最初に引用する文章と同じページにおくことを原則とし、ワープロソフト等のソフトウェア上でそれぞれのページの上部または下部に集まるようにレイアウトしてください。また、和文論文では和文、英文論文は英文を使用し、表の表題は、表の上に、図の表題は図の下に記載してください。大きさは、1 段いっぱいまたは 2 段ぶち抜きのいずれかとし、図表のよこに本文の文章を配置することはしないでください。図表中の文字は、十分に判別ができる大きさとしてください。
 - (9) 上記以外の原稿作成方法については、和文原稿の場合には和文原稿作成例を、英文原稿の場合には、英文原稿作成例に従ってください。それぞれの作成例中に体裁に関する情報が詳細に記載されています。これらの作成例は、いずれも地球環境委員会ホームページ <http://www.jsce.or.jp/committee/global/ronbuntokoNEW.htm> 論文投稿要領からダウンロードできます。
 - (10) 体裁が見本と大きく異なっている場合には、修正をして頂きますので留意ください。

3. ひとつの論文のページ数は、最大で 12 ページとします。但し、6 ページまでは無料とし、それを超える場合には、1 ページにつき 5,000 円の超過料金を掲載決定後に徴収いたします。

4. 本文の末尾に、見本（原稿サンプル）と同様に、受付日を記入してください。受付日は投稿受付メールの送信日としてください。

5. 論文集へ掲載される論文の別刷を希望される場合は、別紙申込票をご提出ください。

6. 提出期限： 登載決定より2週間以内（別途指示が有る場合があります）

7. 提出方法： 完成原稿の高品質 PDF ファイルを審査システムから提出いただくとともに、A4 上質紙へ鮮明に印刷した版下原稿1部およびコピー2部を郵送により下記の提出先へお送りください。（版下原稿は白黒印刷。郵送時に折り曲がることの無いように、厚紙等で保護してください。）

8. 原稿の送付先

〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目（外濠公園内）

土木学会地球環境委員会 論文集小委員会 宛

問い合わせ先

E-mail： sato@jsce.or.jp 土木学会研究事業課（担当者：佐藤）

TEL: 03-3355-3559

以上