

# 土木学会東北支部技術研究発表会 講演申込操作マニュアル

## はじめに

講演申込は、Web システム（Confit）で受け付けます。

最初にアカウントを作成してから、講演申込に進んでください。

**※大会（Confit）アカウント取得後、すでに土木会員の方は会員情報確認のために会員認証が必要です。会員認証には、土木会員登録時のメールアドレスが必要となります。**

Web における講演申込の流れは、以下手順をご確認ください。

## 1.大会（Confit）アカウントを取得する

### ■STEP1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL	
	<a href="https://jscetohoku.confite.atlas.jp/login">https://jscetohoku.confite.atlas.jp/login</a>

### ■STEP2 メールアドレス・パスワードを登録する

①「ログイン / 新規登録」をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

#### Confitアカウントログイン



Confitアカウント認証ページに移動します。すでにConfitアカウントをお持ちの方はそのままログインしてください。

アカウントをお持ちでない方は、アカウントを登録してください。

#### Confitアカウントとは

Confitアカウントは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも同じログインIDとパスワードを使用できます。

Confitアカウントを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間や、複数のログインIDとパスワードを管理することなくご利用いただけます。

アカウントをお持ちでない方は、アカウントを登録してご利用ください。

②メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

学術大会の演題登録・参加登録サイトです

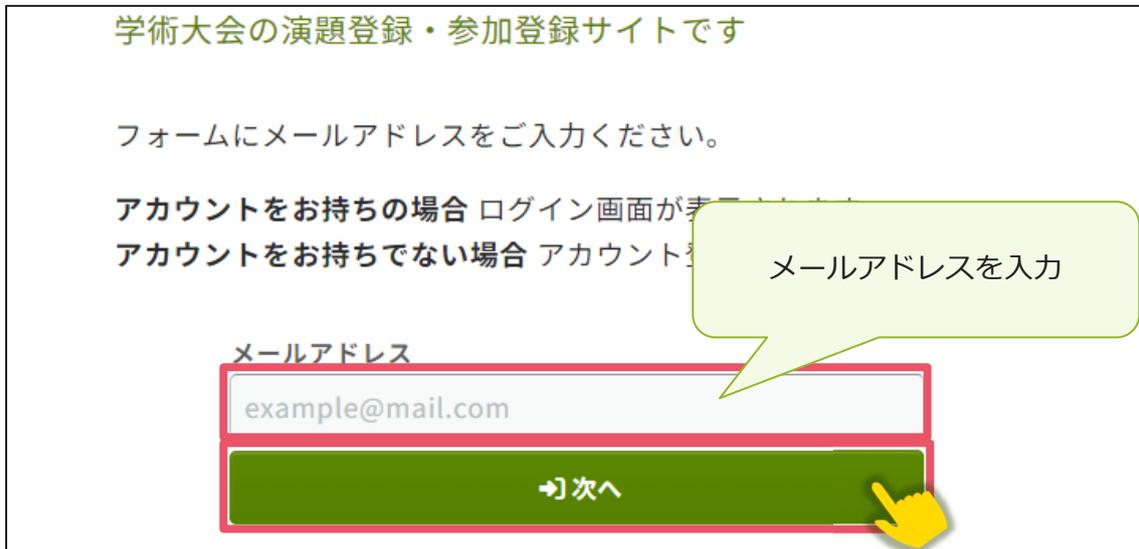
フォームにメールアドレスをご入力ください。

アカウントをお持ちの場合 ログイン画面が表示されます  
アカウントをお持ちでない場合 アカウント登録画面が表示されます

メールアドレスを入力

メールアドレス  
example@mail.com

→次へ



③パスワードを入力の上、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス  
[redacted]@atlas.jp

パスワード 必須  
半角英数字記号、8文字以上で入力してください。

パスワードを表示する

利用規約とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。

利用規約とデータポリシーに同意する

☑メールを送信する

パスワードを入力  
「利用規約に同意する」に✓



※「土木学会全国大会年次学術講演会」にて講演や聴講の申し込みをされている場合、パスワードを入力すると本マニュアル4ページ「2. 会員認証をする」の画面に進みます。（他学会学術大会で Confit アカウント取得をされた方も既に保持されていてご利用いただけます）

### ■STEP3 アカウント登録手続きをする

登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。

メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」(数字6桁)をコピーし、登録コードを認証してください。



※メールは「noreply.confite@atlas.jp」から配信されます。

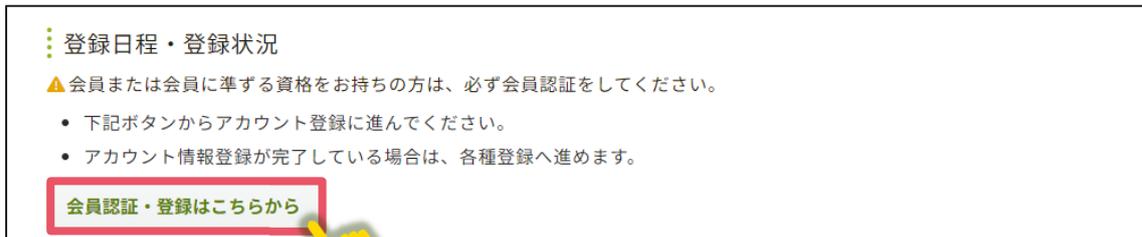
お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

## 2. 会員認証をする

講演申込をする前に土木学会会員認証が必ず必要です。以下の手順で、会員認証をしてください。

### ■STEP1 会員認証画面を表示する

①アカウント取得後のダッシュボード画面にある「会員認証・登録はこちらから」ボタンをクリックしてください。会員認証画面が表示されます。



登録日程・登録状況

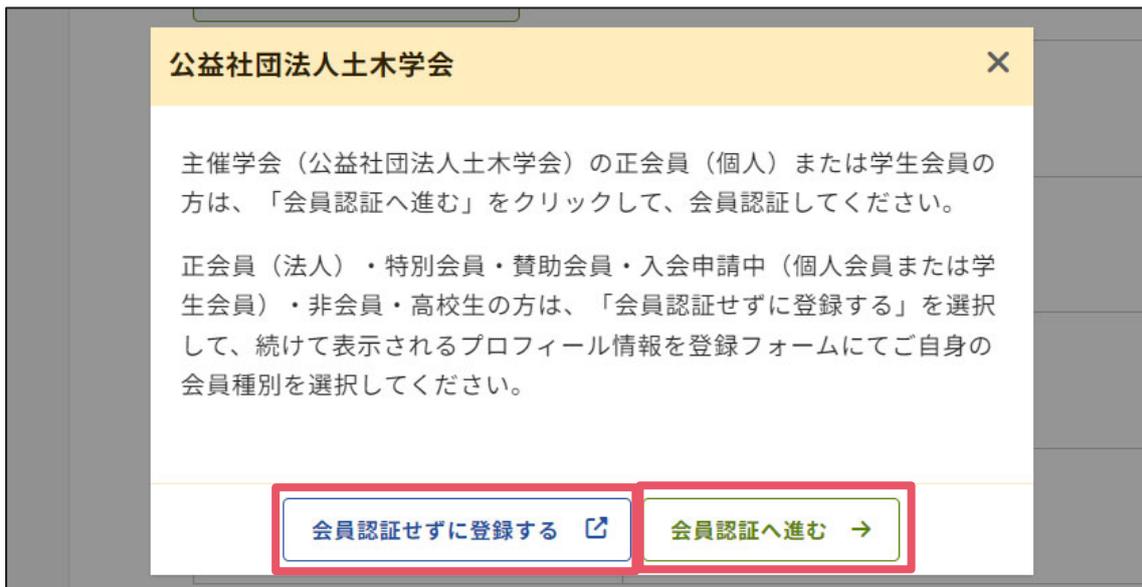
▲会員または会員に準ずる資格をお持ちの方は、必ず会員認証をしてください。

- 下記ボタンからアカウント登録に進んでください。
- アカウント情報登録が完了している場合は、各種登録へ進めます。

会員認証・登録はこちらから

②正会員（個人）または学生会員の方は、「会員認証へ進む」ボタンをクリックしてください。→本マニュアル5ページ「STEP2 会員認証をする」に進んでください

正会員（法人）・特別会員・賛助会員・正会員個人または学生会員として入会申請中・非会員・高校生の方は、「会員認証せずに登録する」ボタンをクリックしてください。→本マニュアル7ページ「3. 講演申込をする」に進んでください



公益社団法人土木学会

主催学会（公益社団法人土木学会）の正会員（個人）または学生会員の方は、「会員認証へ進む」をクリックして、会員認証してください。

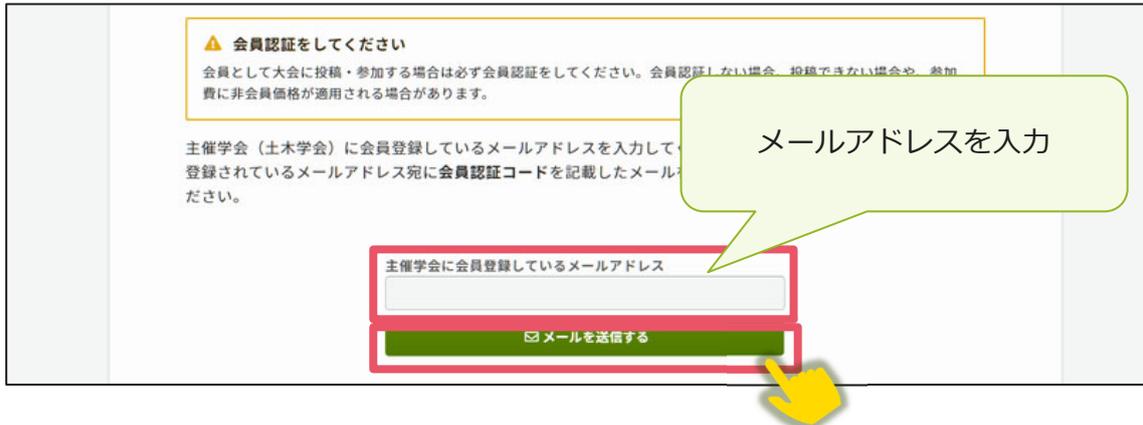
正会員（法人）・特別会員・賛助会員・入会申請中（個人会員または学生会員）・非会員・高校生の方は、「会員認証せずに登録する」を選択して、続けて表示されるプロフィール情報を登録フォームにてご自身の会員種別を選択してください。

会員認証せずに登録する

会員認証へ進む

## ■STEP2 会員認証をする

- ①会員認証画面が表示されたら、会員情報入力に登録したメールアドレスを入力し、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。



- ②会員登録時のメールアドレス宛にシステムから「Confit : 会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「会員認証コード通知」(数字6桁)をコピーし、登録コードを認証してください。





※本大会会員システムの土木学会会員認証のデータは 2023年10月末時点の東北支部管内の土木学会個人会員・学生会員（除、法人会員・会費未納の個人会員・会費未納の学生会員） のデータとなります。会費未納の方や11月以降に会員に入会された方は「会員認証せずに登録する」ボタンをクリックし、本マニュアル7ページ「3. 講演申込をする」に進んでください。

### 3. 講演申込をする

#### ■STEP1 大会システムに個人情報を登録する

①「各手続きの申込・訂正はこちら」ボタンをクリックしてください。



登録日程・登録状況

- 下記ボタンからアカウント登録に進んでください。
- アカウント情報登録が完了している場合は、各種登録へ進めます。

**各手続きの申込・訂正はこちら** 

参加登録	登録期間 期間中
決済	登録期間

②必要情報を確認の上で「確認」ボタンをクリックしてください。(土木学会会員認証済みの場合は氏名等の情報は会員システムから反映されます。)



講演申込には、個人情報の登録が必要です。  
以下の講演者情報を登録してアカウントを取得してください。

会員認証をされた方については、会員システムから氏名等の情報は引用されます。  
下記に登録した情報は、講演申込・聴講申込システムから会員システム側には反映されませんのでご注意ください。

講演者情報

会員種別 正会員（個人会員）

会員番号 123456

氏名 必須

姓(日本語)	名(日本語)
<input type="text" value="[TEST]山田"/>	<input type="text" value="太郎"/>
姓(ふりがな)	名(ふりがな)
<input type="text" value="やまだ"/>	<input type="text" value="たろう"/>

English  
Given/First Middle (任意) Family/Last

### 【アカウント情報ご登録時の注意点（正会員（個人）・学生会員の方）】

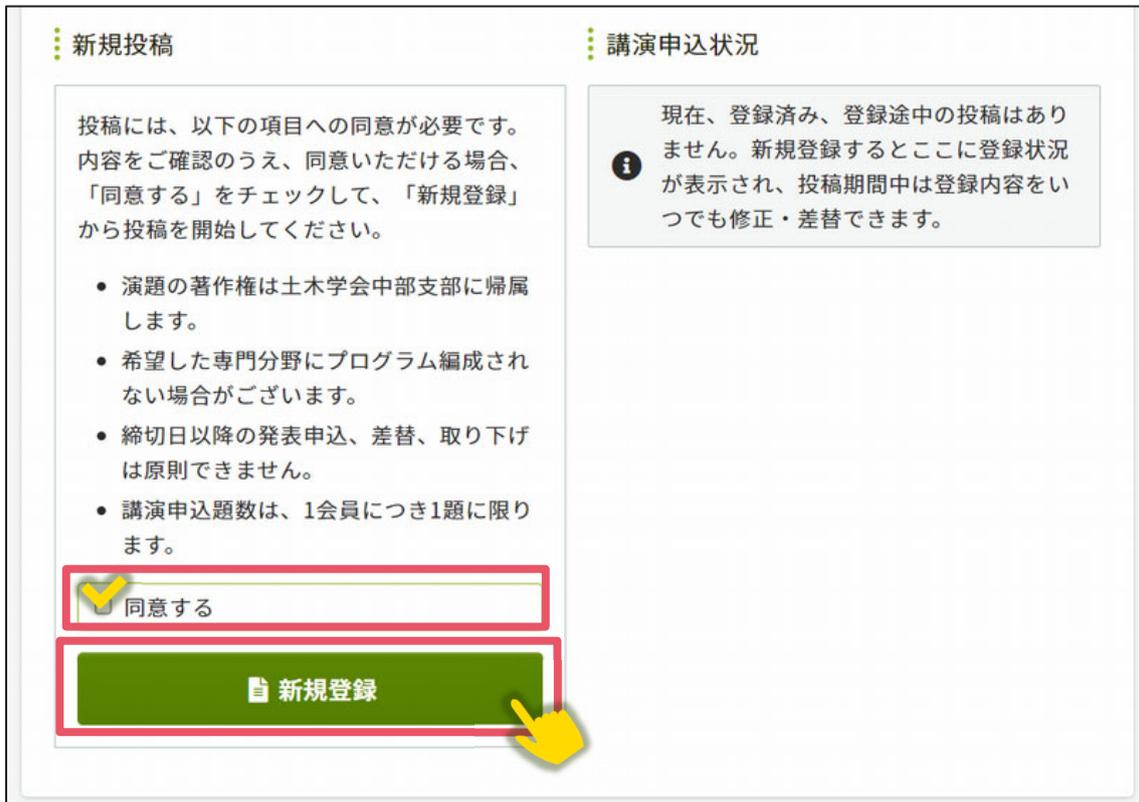
- 氏名やメールアドレスの情報は、本大会会員システムから自動的に反映されます。  
**本大会会員システムに登録されている情報が古いままの場合は、古い情報が反映されます。この画面で情報を修正しても、修正内容は土木学会会員システムに反映されませんので、別途土木学会の「会員ログインページ」にアクセスし、正しい情報に更新してください。**
  - 正会員（法人）・特別会員・賛助会員・正会員個人または学生会員として入会申請中・非会員・高校生の方は、ご自身の区分に応じた会員種別をご選択ください。
- ③アカウント情報 / 確認ページが表示されたら、内容を確認の上でページ最下部にある「登録」ボタンをクリックしてください。



STEP1 のすべての操作が完了し、「TOP」ボタンをクリックすると、講演申込画面が表示されます。

## ■STEP2 講演情報を登録する

①新規登録の項目から同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規登録」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a web interface with two main sections: '新規投稿' (New Submission) and '講演申込状況' (Lecture Application Status). The '新規投稿' section contains a text box explaining that agreement is required for submission, followed by a list of four terms and conditions. Below the list, there is a checkbox labeled '同意する' (I agree) which is checked, and a green button labeled '新規登録' (New Registration) which is highlighted with a red border and a yellow arrow pointing to it. The '講演申込状況' section contains an information icon and a text box stating that no submissions are currently registered and that new registrations will be shown during the submission period, with a note that corrections and replacements are possible.

②講演情報登録画面では、著者名・所属機関情報、講演者の生年月日・年齢、講演情報（発表を希望する部門、発表言語、題目、概要等）、論文ファイルを画面の指示に従って登録してください。

以上の操作により講演情報の登録が完了します。

講演情報の登録完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に演題登録完了通知が届きますので、ご確認ください。

なお、講演情報の登録は登録締切日まで何度でも更新可能です。講演申込締切間際には、アクセスがしづらい状況になる場合がありますので、余裕をもって登録してください。