

土木学会西部支部「技術発表会」原稿執筆要領

1. 目的

発表論文は、聴講者の便宜のため、その技術目的、手法及び工事報告の内容などが理解できるように配慮して書いて下さい。

2. 原稿用紙およびページ数

下記の書式に従って御執筆の上、**PDF ファイル**を期日までに御提出下さい。**原稿枚数は、1～4 ページ**とします（大幅な余白を残さない）。

3. 書式

原稿は、全体の統一をはかるためパソコン（Microsoft Word 等）で作成し、PDF 形式に変換したものを御提出下さい。軽微な修正を依頼する場合がありますので、提出後も元のファイルを保存しておいて下さい。下記の注意事項に従って、執筆して下さい。なお、**別添の執筆原稿例**を利用しても構いません。

- ① 上下マージン各 30mm、左右マージン各 25mmの枠内に、文字数 43 文字程度、行数 38 行程度で、文字の大きさは 10.5 ポイント程度にして下さい。ただし、題目は 12 ポイントとする。
- ② 書出し順序は、題目を紙面中央部に書き、1 行空けて、発表者の所属及び氏名、次の行以下に連名者の所属及び氏名を右側に寄せて書き、1 行空けて本文を書き始めて下さい。
- ③ 日本語フォントは MS 明朝、英数字フォントは Times New Roman を推奨する。（ただし、題目や見出しはゴシック体）

4. 図・表・写真

図・表・写真は、原稿の最も適当な位置に配置して下さい。図・表・写真が幅いっぱいにならないときは右側に寄せて、左側の余白に本文を書いて下さい。図・表・写真には番号を付けてください。（別添の執筆原稿例を参照。）

5. 原稿提出期限

令和 8 年 11 月 25 日〔水〕 17 時必着

6. 原稿提出先

下記まで、**Email**でご提出ください。

E-mail: jsce-w@io.ocn.ne.jp

〒810-0041 福岡市中央区大名 2-4-12 CTI 福岡ビル

土木学会西部支部事務局 TEL (092) 717-6031 FAX (092) 717-6032

7. 問合せ先

ご不明な点がありましたら、土木学会西部支部事務局までお問合せ下さい。