

FAX : 03-5379-2769

土木学会 図書・試験器類等 購入注文書 送信日: 年 月 日

フリガナ			会員区分 (○印)	・個人・名誉・フェロー・学生会員 ・法人会員・特別会員 ・非会員 下記(1)参照	会員番号									
申込者氏名														
送付先機関名			送付先部署名											
送付先の住所	〒 -													
電話番号			請求書に記載する宛名	下記(2)参照										
支払方法 (○印)	請求書払・代金引換(現金のみ)		土木学会非会員で、かつ個人でご購入の方は、「代金引換(現金のみ)」のみとなります。 下記(5)参照											

- (1) 個人・名誉・フェロー・学生会員の方は送料無料です。会員区分、会員番号を必ずご記入下さい。無記入の場合は会員サービスの適用外となります。
- (2) 請求書の宛名：システムの都合上、請求書の宛名は15文字以内でのご記入をお願い致します。なお、宛名空欄をご希望の場合は、「無記入」とご記入ください。なにも記載されていない場合は、送付先機関名に記入されている機関名が宛名になります。(自宅送付の場合はお名前)受付後の変更はできませんので、送信前に必ずご確認ください。
- (3) 商品は、注文後1週間程度でお手元に届きます。納期の指定には対応できませんのでご了承ください。
- (4) 商品は、見積書・納品書・請求書を各1通ずつ同封してお送りいたします。商品が届きましたら、郵便振替にてお支払いください。振替用紙は請求書に同封しております。なお、郵便振替の手数料は土木学会が負担いたします。銀行振込でお支払いをされる場合には、必ず振込通知書にてご通知ください。振込通知書は請求書に同封しております。ご通知がない場合、未払い扱いとなり、再請求書をお送りする場合があります。なお、銀行振込の場合、振込手数料はお客様負担とさせていただきます。
- (5) 非会員個人の方のお支払いは「代引引換(現金) [佐川急便e-コレクト]」のみになります。佐川急便ドライバーに、品物と引き換えに現金でお支払いください。「代引引換」の場合、お支払い後にその場で、領収書をドライバーがお渡しします。

	コードNo.	品名	注文数
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

通信欄

- 【注 意】
- 1. FAXでお送りいただいた注文書の着信確認はできません。注文書は商品到着まで保管してください。
  - 2. 特定様式の請求書類をご希望の場合は、注文書および指定請求書類を同封の上、郵便にてお申し込みください。
  - 3. 書籍代金に送料を含めた形式の請求書は発行できません。あらかじめご了承ください。
  - 4. 商品および請求書類の送付先はご注文者様のご住所に限らせていただきます。

【問合せ先】	公益社団法人 土木学会 出版事業課	〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目外濠公園内
	※土木学会事務局では図書の直接販売を行っていません	TEL: 03-3355-3445 E-mail: pub@jsce.or.jp

■■■ Web注文をご利用ください。

土木学会 刊行物案内 検索

■■■

<http://www.jsce.or.jp/publication/>