

応募書類の作成・記入要領

1. 提出書類は下記様式を日本語で、Word(マイクロソフト社製)または一太郎(ジャストシステム社製)にて作成するか、もしくは PDF ファイル (アドビ社製 Acrobat による) に変換してください。

提出は、全て E-mail の添付ファイルによるものとし、件名欄に「ITS 応募；提案責任者氏名」(漢字外は原則として半角文字使用) と記載してください。

応募書類受領の通知も E-mail にて行います。

なお、複数の個人で研究開発チームを構成する場合には、研究開発全体を総括する者(以下、「提案責任者」という。)を定め、提案責任者と共同研究者の連名で全提案書類を一括して提出してください。

【応募に際して提出する書類】

○提出書類チェックシート	
様式1類	① (様式1-1) フェースシート ② (様式1-2) 提案概要 ③ (様式1-3) 研究開発年次計画 ④ (様式1-4) 研究開発経費の見込み ⑤ (様式1-5) 研究開発参加者名簿 ⑥ (様式1-6) 研究者データ ⑦ (様式1-7) 共同研究承諾書 (提案採択後に郵送)

※様式間で記載内容に不整合が生じないように注意してください。

2. 提出書類はすべて A4 版・縦とし、通しページと総ページ数を付してください。(ページは、各葉とも中央下に記入してください。) またページの右下に提案者の氏名をすべてのページにわたり記入してください。
3. 使用する文字の大きさ・書体・文字間隔・行間は提案者の任意としますが、審査員が読み易いように十分配慮してください。

フェースシート

1. 研究開発分野

(1) 募集対象課題

募集対象課題を選択してください。なお、対象課題は一つの課題に特定してください。複数課題の記載は認められません。

- ① 公共交通の利用促進に向けた ITS の活用手法に関する研究
- ② 各種の路線における ITS を活用した安全対策手法に関する研究
- ③ 各種道路交通対策の低廉化に向けた ITS の活用手法に関する研究
- ④ 道路維持管理業務の効率化に向けた ITS の活用手法に関する研究

(2) 対象地域および道路の種類（高速道路、一般道路の別）

(例) ○○県○○市 一般道路

2. 研究開発課題名

「○○○に関する研究開発」（30字以内で内容を端的に表す題名にして下さい。30字以内に表すことが困難と思われる場合は副題を添えることも可能です。）

3. 研究開発実施体制（具体例な記載例は別紙を参照して下さい。）

(1) 提案責任者の氏名・住所等

(例)○○ ○○（土木学会会員番号：9桁数字、非会員は空白・・以下同様）

○○大学 ○○学部○○学科 教授

〒××××-×××× ○○市○○○1-2-3

(TEL: - -、FAX: - -、E-mail: ×××@××××)

(2) 共同研究者名（研究開発に参加するすべての研究者の名称（個人名）

(例)△△ △△（土木学会会員番号：9桁数字）△△大学 △△学部△△学科 教授

(3) 研究開発の実施場所の住所等（実施場所が機関に所属している場合には機関の名称を含む。複数ある場合にはすべてを記載してください。）

(例)◇◇大学 ◇◇学部 未来市

4. 研究開発期間および研究開発予算

平成19年度 ○○百万円

平成20年度 ○○百万円

(平成21年度 ○○百万円)

5. 事務連絡先（審査結果の連絡等のため、提案責任者を基本とする。）

(例) 提案責任者名：〇〇 〇〇 〇〇大学 〇〇学部〇〇学科 教授
〒×××-×××× 〇〇市〇〇〇1-2-3

(TEL： - - 、FAX： - - 、E-mail：×××@××××)

※事務連絡先については平日（月～金）に確実に連絡がとれる所を記載してください。

提案概要

(研究開発課題名：)

研究開発の概要・目標
<p>1. 概要</p> <ul style="list-style-type: none">・研究開発の概要（問題意識・研究開発の目的等）を解かり易く記載。・複数の研究開発項目に分割する場合は、分割項目ごとの研究開発の概要も併記するとともに項目相互の関係を明らかにする。 <p>2. 目標</p> <ul style="list-style-type: none">・研究開発終了時の達成目標と年度毎の達成目標を具体的に記載。・複数の研究開発項目に分割する場合は、分割項目ごとの研究開発の目標も併記するとともに項目相互の関係を明らかにする。
研究開発の着目点（複数の研究開発項目に分割する場合は分割項目ごとに記載すること）
<p>1. 社会的実用性</p> <p>(1) 有用性</p> <ul style="list-style-type: none">・研究開発の成果による「道路サービスの向上」「社会基盤整備」等に資する内容を具体的に記載。 <p>(2) 社会的ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none">・社会からの強い要請がある課題に資する内容を具体的に記載。 <p>2. 技術革新性</p> <ul style="list-style-type: none">・研究開発方法の独創性や成果に新規性が期待できるかを記載。・研究開発の成果が ITS 分野の技術革新となり知的所有権の発生が期待できる場合にはその内容を記載。 <p>3. 成果達成可能性（1～2ヶ年での内容を記述）</p> <p>(1) 研究開発方法</p> <ul style="list-style-type: none">・具体的な研究開発方法を明確に記載。 <p>(2) 成果</p> <ul style="list-style-type: none">・具体的な成果を明確に記載。 <p>(3) 遂行能力</p> <ul style="list-style-type: none">・研究開発を遂行し所定の成果を達成できる能力と体制を記載。

4. 3年目の成果達成可能性（3年目の研究開発継続を希望の場合、その内容を記述）

（1）研究開発方法

- ・2年目までの研究開発成果の活用方法も含め、具体的な研究開発方法を明確に記載。

（2）成果

- ・3年目における具体的な成果を明確に記載。

（3）遂行能力

- ・研究開発を遂行し所用の成果を達成できる能力と体制を記載。

※1 本様式の記載は、A4版で5枚以内とします。

※2 別紙のイメージ図を作成して添付することが可能です。

(様式 1 - 2 別紙)

研究開発成果のイメージ図

研究開発成果の具体的内容についてのイメージ図を描いて下さい。図には当該成果の波及効果や革新性・独創性等についてのコメントを付けることができます。

《研究開発課題の名称》

研究開発成果の具体的内容(イメージ図)

(様式 1 - 3)

「研究開発年次計画（括弧内に研究開発課題名を記載）」

※研究開発期間が 2 年と 3 年の場合の例

単位：千円

研究項目	19年度	20年度	21年度	経費の総額
(1)・・・に関する研究開発	←→ ・・・の開発 3,300	←→ ・・・の検討 とりまとめ 3,500		3,300
				3,500
(2)・・・に関する研究開発	←→ ・・・データ整備 500	←→ ・・・の検討 とりまとめ 4,400		500
				4,400
			←→ ・・・の検討 とりまとめ 1,000	1,000
合計				12,700

(注) 主な研究開発項目ごとに記載してください。(線表の下に見込額を記入するとともに、所持していない装置等はリースが原則ですが、購入・製作等をする場合は、その名称も記載してください。)

(様式1-4)

「研究開発経費の見込み（括弧内に研究開発課題名を記載）」

(単位：万円)

※研究開発期間が3年の場合の例		資金計画			総額	
実施年度		19年度	20年度	21年度		
経費見込額	総計					
	直接経費	旅費				
		その他直接経費				
		備品費 (内容)				
		消耗品費				
		借料及損料 (内容)				
		印刷製本費				
		通信運搬費				
		光熱水料				
		賃金				
		会議費				
		外注費 (内容)				

(注)

- ・研究開発全体の所要経費および項目ごとの所要経費について、見込額を記入してください。
- ・高額品（2万円以上）の備品は、原則としてリース調達してください。

「研究開発参加者名簿」

(研究開発に参加予定の研究者全員について、研究開発項目ごとに記入してください。)

(1)提案責任者

氏名(土木学会会員番号)	所属機関での地位	連絡先
(フリガナ) 〇〇 〇〇 ()	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 教授	所在地、電話番号、 FAX 番号、電子メール

(2)・・・に関する研究開発

氏名(土木学会会員番号)	所属機関での地位	連絡先
(フリガナ) 〇〇 〇〇 ()	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 教授	所在地、電話番号、 FAX 番号、電子メール

(3)・・・に関する研究開発

氏名(土木学会会員番号)	所属機関での地位	連絡先
(フリガナ) 〇〇 〇〇 ()	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 教授	所在地、電話番号、 FAX 番号、電子メール

(注) 研究開発に参加する予定の研究者のうち、機関に属する者は、土木学会の「研究員」の委嘱を受けることについて所属機関の了解を得て、その承諾書(様式1-6)を提案採択後に郵送して頂くことになります。

土木学会会員番号は、非会員は空白にして下さい。

(様式 1-6)

「研究者データ (括弧内に研究開発課題名を記載)」
(提案責任者 (個人提案の場合は本人)、共同研究者ごとに作成してください。)

1. 氏名 (土木学会会員番号)

〇〇 〇〇 (フリガナ) (土木学会会員番号: 9桁数字←非会員は空白、以下同様)

2. (所属機関がある場合) 所属機関での地位・連絡先

〇〇大学 〇〇学部〇〇学科 教授

(所在地、電話番号、FAX 番号、電子メール)

3. ITSに関する論文・報文歴

タイトル	掲載誌等			備考 (共同執筆者等)
	名称	号数	年月	

4. ITSに関する受賞歴、表彰歴

年月	受賞歴、表彰歴

5. 取得している知的所有権等

知的所有権等の名称 (特許番号、発明の名称)	取得年月日

6. 本提案以外に受け入れている国の助成金等

本件に関連して、現在、国・地方公共団体、特殊法人等から受け入れている助成金等もしくは申請している助成金等について、制度名、金額、課題名について記述してください。その際、本研究開発との仕分け、関連のさせ方等があれば併せて記述してください。

7. エフォート

〇〇% (研究者が当該研究開発の実施に必要とする時間のおおよその配分率。研究者の年間の全仕事時間を 100%とする。)

