

# 土木学会論文集 E1（舗装工学）No. 3（舗装工学論文集）投稿要項

(2012年3月27日改訂)

舗装工学委員会

## 1. 投稿者

### (1) 投稿資格

投稿者は土木学会会員，非会員を問いません。

### (2) 注意事項

土木学会は主として個人の資格で参加している会員で構成された団体であることに鑑み，原稿は著者個人の名で提出してください。

### (3) 発表

投稿した論文は，原則として筆頭著者が舗装工学講演会で発表してください。

## 2. 原稿提出先

原稿は土木学会舗装工学委員会舗装工学論文集編集小委員会（以下委員会という）に5部提出してください。

## 3. 原稿提出期限

別途，舗装工学講演会の発表論文募集案内に記載します。

## 4. 投稿原稿

### 4.1 募集課題および投稿区分

募集する課題は，次のとおりです。

○舗装に関する計画，材料，力学，設計，評価，維持修繕，マネジメント，リサイクル，環境保全等

投稿原稿の区分および内容は次のとおりとします。

#### ○論文

舗装に関する理論的または実証的な研究・技術成果，あるいはそれらを統合した知見を示すものであって，独創性があり，論文として完結した体裁を整えていること。

#### ○報告

舗装に関する調査，計画，設計，施工，現場計測などの報告で，技術的・工学的に有益な内容を含むもの。

論文としての体裁の整わないものであっても新しい研究・技術成果を述べたもの。

### 4.2 投稿原稿の具備すべき条件

投稿原稿の具備すべき条件として考えられるのは，

- 1) 正確であること
- 2) 客観的に記述されていること

- 3)内容，記述について十分な推敲がなされていること
- 4)他の論文集，他学協会誌，商業誌へ二重に投稿していないこと
- 5)土木学会論文集 E1（舗装工学）が発刊される時点において，他の論文集，他学協会誌，商業誌に未発表であること。

の5点が挙げられます。特に5)に関して，既に発表した内容を含む原稿でも，次のいずれかの項目に該当する場合は投稿を受付けます。

- i)新たな知見が加味され再構成されたもの。
- ii)限られた読者にしか配布されない刊行物，資料に発表された内容をもとに，再構成されたもの。
- iii)個々の内容については既に発表されているが，統合することにより価値のある論文または報告となっているもの。

個々の論文または報告がこれらに該当するか否かの判定は委員会で行います。この判定を容易にし，また正確を期すため，投稿にあたっては，既発表の内容を含む場合，あるいは関連した内容の場合には，これまでどの部分を，どの程度，どの刊行物に発表してあるかを論文・報告中に明確に記述してください。

なお，一つの論文または報告は，それだけで独立した完結したものでなければなりません。非常に量の多い内容を連載形式で掲載することはできません。

#### 4.3 原稿のまとめ方

原稿は次のようにまとめてください。

- 1)目的を明示するとともに，重点がどこにあるかが容易にわかるように記述してください。
- 2)既往の研究・技術との関連を明らかにしてください。すなわち，従来の研究・技術のどの部分を発展させたのか，どの様な点がユニークなのかを示してください。
- 3)原稿は要点をよくしぼり，簡潔に記述してください。例えば，次のような順序で記述するとよいと考えられます。
  - ①目的
  - ②方法
  - ③結果と考察
  - ④結論

#### 4.4 タイトル，要旨，キーワードおよびE-mail アドレス

- 1)論文・報告のタイトルは簡潔で，その内容を十分に明らかに表現するものとしてください。原則として2行以内にしてください。副題を付けることや，長い論文・報告を分割して，その1，その2・・・とする連載形式は認められません。また，用語の後ろに括弧書きを含むような表題については，委員会の判断で修正をお願いすることがあります。
- 2)要旨は，目的と結論がわかるようなものとし，和文論文では和文と英文を，英文論文も英文と和文の両方をそれぞれの言語で簡潔にまとめ，所定の場所に付けてください。
- 3)内容を十分に表すキーワードを英語で3～5個選んで所定の箇所に記入してください。
- 4)筆頭著者はE-mail アドレスを記入してください。

## 5. 査読

### 5.1 査読の目的

投稿原稿が、土木学会論文集 E1（舗装工学）に掲載される原稿として、ふさわしいものであるかどうかを判定するために査読が行われます。そして、その結果に基づいて登載の可否が決定されます。査読に伴って見出された疑義や不明な事項について修正をお願いすることがあります。ただし、原稿の内容に対する責任は本来著者が負うべきものであり、その価値は一般読者が判断すべきものであります。

### 5.2 査読員

査読は委員会の指名した査読員が行います。原則として論文、報告とも3名の査読員を選定します。

### 5.3 査読の方法

#### 5.3.1 評価

査読にあたり、投稿原稿がいかなる位置づけにあるか、新しい観点からなされた内容を含んでいるか、研究・技術成果の貢献度が大きいかなど、等の点について以下の項目に照らして客観的に評価します。

**(1) 新規性：**内容が公知・既発表または既知のことから容易には導き得るものでないこと。

例えば、以下に示すような事項に該当する場合は新規性があると評価されます。

- a) 主題、内容、手法に独創性がある。
- b) 学会、社会に重要な問題を提起している。
- c) 現象の解明に大きく貢献している。
- d) 創意工夫に満ちた計画、設計、工事等について貴重な技術的検討、経緯が提示されている。
- e) 困難な研究・技術的検討を成し遂げた貴重な成果が盛られている。
- f) 時宜を得た主題について総合的に整理し、新しい知見と見解を提示している。

**(2) 有用性：**内容が工学上、工業上、その他実用上何らかの意味で価値があること。

例えば、以下に示すような事項に該当する場合は有用性があると評価されます。

- a) 主題、内容が時宜を得て有用である。
- b) 研究・技術の応用性、有用性、発展性が大きい。
- c) 研究・技術の成果が有用な情報を与えている。
- d) 当該分野での研究・技術の優れた体系化を図り、将来の展望を与えている。
- e) 研究・技術の成果は実務に取り入れられる価値を持っている。
- f) 今後の実験、調査、計画、設計、工事に取り入れる価値がある。
- g) 問題の提起、試論またはそれに対する意見として有用である。
- h) 実験、実測のデータで研究、工事等の参考として寄与する。
- i) 新しい数表、図表で応用に便利である。

**(3) 完成度：**内容が読者に理解できるように簡潔、明瞭、かつ平易に記述されていること。

この場合、文章の表現に格調の高さ等は必要としませんが、次のような点についても留意して評

価されます。

- a) 全体の構成が適切である。
- b) 目的と結果が明確である。
- c) 既往の研究・技術との関連性は明確である。
- d) 文章表現が適切である。
- e) 図・表はわかりやすく作られている。
- f) 全体的に冗長になっていない。
- g) 図・表等の数が適切である。

**(4) 信頼度**：内容に重大な誤りがなく、また読者から見て信用のおけるものであること。

計算等の過程を逐一たどるようなことは必要としませんが、次のような点についても留意して客観的に評価されます。

- a) 重要な文献が落ちなく引用され、公平に評価されている。
- b) 従来からの技術や研究成果との比較や評価がなされ、適正な結論が導かれている。
- c) 実験や解析の条件が明確に記述されている。

### 5.3.2 判定

上記 5.3.1 での各項の評価と、現在までの土木学会論文集 E1 (舗装工学) に掲載された論文・報告等を参考にして、水準以上であれば登載「可」とし、掲載するほどの内容を含まないと考える場合、および掲載すべきでない場合は「否」とします。ただし、5.3.1 での各項の評価のうち、一つでも問題があると評価されても「否」とするものではありません。多少の欠点があっても、学術や技術の発展に何らかの意味で、良い効果を及ぼす内容があるものは登載されるように配慮します。

以下に示す諸項目は委員会が「否」と判断する基準にしているものです。

#### I. 誤り

- a) 理論または考えのプロセスに客観的・本質的な誤りがある。
- b) 計算・データ整理に誤りがある。
- c) 現象の解析にあたり、明らかに不相応な理論を当てはめて内容が構成されている。
- d) 都合のよいデータ・文献のみを利用して議論が進められ、明らかに公正でない記述により原稿が構成されている。
- e) 修正を要する根本的な指摘事項をあまりにも多く含んでいる。

#### II. 既発表

- a) 明らかに既発表と見なされる。
- b) 連載形式で構成されており独立した論文、報告と認めがたい。
- c) 他人の研究・技術成果をあたかも本人の成果のごとく記述して原稿の基本が構成されている。

#### III. レベルが低い

- a) 通説が述べられているだけで新しい知見が全くない。
- b) 多少の有用な資料は含んでも論文、報告にするほどの価値は全く見られない。
- c) 論文、報告するには明らかに研究・技術的検討等がある段階まで進展していない。
- d) 着想が悪く、当然の結果しか得られていない。
- e) 研究・技術内容が単に他の分野で行われている方法の模倣で、全く意義を持たない。

#### IV. 内容全体・方針

- a) 政策的な意図，あるいは宣伝の意図が極めて強い。
- b) 極めて偏った先入観にとらわれ原稿全体が独断的に記述されている。
- c) 理論的または実証的な論文，あるいは事実に基づいた報告でなく，単なる主観が述べられているに過ぎない。
- d) 私的な興味による色彩が極めて強く，土木学会論文集 E1（舗装工学）に掲載するには問題が多い。
- e) 土木学会としての方針，目的に一致していない。

#### 5.3.3 登載の条件

登載可否の判定は，3名の査読結果に基づいて委員会で行います。論文・報告とも，査読員2名以上が「可」であれば，原則としてこの投稿原稿は登載可となります。その際，査読員からの修正意見があれば，委員会で検討したうえで，修正依頼を行います。修正意見に対して著者が十分な回答を行ったかどうかは委員会で判断します。必要があれば修正意見を出した査読員に再査読をお願いすることもあります。この際十分な回答が得られていないと判断された場合には，登載を取り消すことがあります。なお，個々の原稿についての査読員名および査読内容は公表しません。

#### 6. 投稿原稿と電子ファイル原稿

投稿原稿（査読用原稿）とは，論文・報告の査読の段階で用いるためのプリントアウトされた原稿で，所定の書式に従った完全なものを送付していただきます。

電子ファイル原稿とは，掲載決定後に電子版論文集に格納するために提出する PDF ファイル化した原稿で，所定の書式に従った完全なものを送付していただきます。委員会はこの電子ファイル原稿をプリントアウトし，冊子版論文集のオフセット印刷に直接かける版下原稿として使用します。

#### 7. 原稿の書き方

##### 7.1 記述言語

投稿原稿は，十分に推敲してください。記述言語の区分は和文か英文のいずれかに限ります。

##### 7.2 用紙および論文送付票

投稿原稿は完全版下原稿とし，タイトルや文章，図表などをレイアウトして，作成してください。原稿は A4 版とし，レーザープリンタ等で印刷した鮮明なものを提出してください。掲載が決定した場合は，最終的に電子ファイル原稿を提出してもらうことになりますので，PDF ファイルに変換可能なソフトで作成することが強く推奨されます。投稿原稿は，査読の結果によって修正をお願いすることがあります。

投稿原稿の表紙には，5部すべてに所定の「論文送付票」を添付するものとし，送付票には必要事項を全て記入してください（word 用の文書ファイルが利用いただけます：[soufu.doc](#)）。「論文送付票」には和文用と英文用があるので，投稿原稿と同じ言語のものを使用してください。

##### 7.3 ページ数

投稿原稿 1 編のページ数は、論文の場合は 6~8 ページの範囲、報告の場合は 4~6 ページの範囲としてください。これらの範囲以外の原稿は受け付けられません。

#### 7.4 著者数

著者の数は最大でも 5 名とし、不必要に多くしないように配慮してください。

#### 7.5 ページ設定

上辺マージンが 19mm, 下方マージンが 24mm, 左右マージンが 20mm とし, 2 段組で段幅は 82mm とします (段の間隔は 6mm)。一段あたりの行数は, 和文の場合は 48 行, 英文の場合は 56 行を標準とします。一段あたりの文字数は, 和文の場合は 25 文字を標準とします。ページ番号は第 1 ページから連続して付けるものとし, 位置は下方に 15mm のマージンを確保した中央下部とし, フォントは 9 ポイントの Times 等の Roman 体としてください。投稿原稿の段階では, ページ番号は仮に「1」から順に付けてください (正式なものは, 掲載決定後委員会より指定いたします)。

和文の場合, 本文, 著者名, 所属, 要旨, 図表のキャプションは明朝体 (英数字は半角で Roman 体) を用いるものとし, 論文タイトル, 章や節, 項の見出し, 「表-1」や「図-2」, 「謝辞」, 「付録」, 「参考文献」の見出しはゴシックを用いるものとします。句読点はカンマ「,」とピリオド「.」を用いてください。

英文の場合, 本文, 著者名, 所属, 要旨, 図表のキャプションは Roman 体を用いるものとし, 論文タイトル, 章や節の見出し, 「Table 1」や「Fig.2」, 「ACKNOWLEDGMENT」, 「APPENDIX」, 「REFERENCES」の見出しは Roman の bold 体を用いるものとします。

原稿の第 1 ページは次のような記述方法となります。

**論文集名** : 上辺から 15mm のマージンを確保した右詰め (右端から 20mm のマージン) に, 「【土木学会論文集 E1 (舗装工学), Vol.68, No.3 (舗装工学論文集 第 17 卷) 2012 年 12 月】」 { 英文では 【Journal of Civil Engineering E1 (Pavement Engineering, VOL.17), December 2012】 } というような論文集名を付けるものとします。文字は 9 ポイントの明朝体 (かな漢字) と Roman 体 (半角英数字) とします。

**報告の明示** : 報告の場合は, 上辺から 15mm のマージンを確保した左詰め (左端から 20mm のマージン) に, 「【報告】」と付けるものとします。文字は 9 ポイントの明朝体 (漢字) とします。

**タイトル** : 10mm のスペースをとったうえで (上辺マージンと合計で上辺から 29mm の位置), 第 1 行目にタイトルを記載してください (センタリング)。和文の場合は, 書体はゴシックで大きさは 20 ポイントとします。英文の場合は, 書体は Roman の bold 体 (すべて大文字) で大きさは 18 ポイントとします。

**著者名** : タイトル行の下 15mm のスペースを確保して, 著者名を記載してください。和文では, 連名の場合は「・」で区切って並べ, 書体は明朝体としてください。英文では, 連名の場合は「,」で区切って並べますが, 最終著者の前は「and」で繋いでください。書体は Roman 体 (姓はすべて大文字) としてください。文字の大きさは, 和文, 英文とも 12 ポイントとします。各著者名の右肩には所属を表すための番号を付してください。

**所属等** : 著者名に 5mm のスペースをあけて, 土木学会の会員資格, 学位, 勤務先, かつこ書きで郵便番号, 住所を記載します。書体は, 和文の場合は明朝体 (英数字は半角で Roman 体), 英文の場合は Roman 体とします。著者名に付した番号と対応させてください。文字の大きさは 9 ポイント

とします。筆頭著者については、E-mail アドレスをそれらの下に記入してください（Roman 体で文字の大きさは 9 ポイント）。査読期間中に所属・住所等に変更があった場合には、最終原稿提出時に修正してもかまいません。

**要旨**：所属等に 10mm のスペースをとって、要旨を記載します。和文の場合は、350 字以内とし、書体は明朝体（英数字は半角で Roman 体）で文字の大きさは 9 ポイントとします。英文の場合は、300 ワード以内とし、書体は Roman 体で文字の大きさは 10 ポイントとします。なお、和文の場合は、文末に 300 ワード以内の英文要旨をつけてください。

**キーワード**：**Key Words** という見出しは、要旨に 5mm のスペースをあけて、**bold-italic** 体で記載します。キーワードは 2 行以内とし、英語で 3～5 個選んで記入してください。書体は *italic* 体で文字の大きさは 10 ポイントとします。

以上のタイトル、著者名、所属等、要旨およびキーワードにおいては、1 段組とし本文よりもさらに左右 10mm のマージンを確保するものとします。

**本文**：キーワードに 10mm のスペースをあけて、2 段組で記載します。和文の場合は、書体は明朝体（英数字は半角で Roman 体）で文字の大きさは 10 ポイントとします。英文の場合は、書体は Roman 体で文字の大きさは 11 ポイントとします。

## 7.6 文章および章・節・項

文章は口語体で基本的に「である調」で統一してください。特に英文もしくは片仮名書きを必要とする部分以外は、漢字まじりの平仮名書きとしてください。私的な表現、広告、宣伝に類する内容の記載はさけてください。

章、節、項の見出しの数字は左詰めで書き、次のように統一します。これら以外の見出しは用いないでください。章の数字は全角で、節および項は括弧も含めて半角にしてください。書体は和文の場合はすべて**ゴシック**、英文の場合はすべて **Roman** の **bold** 体として、章の見出しは 11pt で、それ以外は 10pt としてください。

章・・・ 1., 2., 3.

節・・・ (1), (2), (3),

項・・・ a), b), c)

章、節、項の見出し語は、和文の場合は**ゴシック**、英文の場合は **Roman** の **bold** 体（すべて大文字）とし、節および項の見出し語については括弧のあと半角あけて書くようにしてください。

## 7.7 式および記号

式や図に使われる文字、記号、単位記号などは、できるだけ常識的な記号を使い、必要に応じて記号の一覧表を付録として付けてください。数式はできるだけ簡単な形でまとめて、式の展開や誘導の部分を少なくして文章で補ってください。式を書く場合には、記号が最初に現れる箇所に記号の定義を文章で表現して使ってください。また、同一記号を二つ以上の意味で使うことは避けてください。文字の大きさは本文と同じにしてください。

## 7.8 単位系

単位は原則として SI 単位を使用してください。従来単位系を用いる場合は、かっこ書きで併記し

てください。

## 7.9 図, 表, 写真

- (1)本文が和文であっても、図、表、写真の表題および図中の文字は、英語を使用してもかまいません。
- (2)図、表、写真は、それらを最初に引用する文章と同じページに置くことを原則とし、そのページの上部か下部にまとめるようにレイアウトしてください。図、表、写真の横（余白）には本文は組込まないでください。
- (3)図、写真についてはカラーも可能です。この場合、モノクロでプリントした場合でも内容が判別できるように注意してください。解像度の目安としては、モノクロ画像で 1200 dpi、カラー／グレースケール画像で 300 dpi を推奨します。あまり解像度を大きく設定しますと、著しくファイルサイズが大きくなりますのでご注意ください。
- (4)図、表、写真を他の著作物から引用する場合は、出典を必ず明記するとともに、事前に原著者の了承を得てください。
- (5)図の製図方法は、原則として「土木製図基準」（土木学会編）を参照してください。仕上がりを考えて線の太さや文字の大きさに注意してください。文字は、仕上がりで 1.5～2 mm となるのが標準で、また、記号類は小さすぎないように少し大きめに描くようにしてください。

## 7.10 参考文献

- (1)参考にした文献は引用順に番号をつけて本文末にまとめて記載し、文中にはその番号を右肩上に示して文末の文献と対応させてください。複数の文献を引用する場合には、右肩上の番号は<sup>1,2)</sup>ではなく<sup>1),2)</sup>のように記載してください。なお、ホームページを参考文献とするのは避けてください。
- (2)参考文献の書き方は、著者名、論文名、雑誌名(書名)、巻号、ページ、発行年月日の順に記入してください。発行の月日は省略して構いません。英文雑誌の場合は、姓、イニシャルとします。著者数が多くとも、参考文献リストには全ての著者名を記載してください。ただし、本文中で引用する場合には、3名以上の場合に限り、第一著者のみを書き、あとを「ほか」もしくは「et al.」として省略してかまいません。

単行本の場合は、著者名、書名、発行所、ページ、発行年とします。英文の単行本の場合は、書名は各単語とも頭文字を大文字とします。雑誌名、書名は *italic* 体にしてください。詳細については下記の記入例、および既に発行されている土木学会論文集 E1（舗装工学）、土木学会論文集を参考にしてください。

### 【参考文献の記入例】

- 1) 福田 正, 松野三朗: 道路工学, 朝倉書店, pp.110-117, 1987.
- 2) Maina, J. W., Yokota, H. and Matsui, K.: Effect of errors in layer thickness on backcalculated layer moduli, *Journal of Pavement Engineering*, Vol. 3, pp.49-56, 1998.
- 3) 小梁川雅, 米谷 裕, 福田 正: 確率特性を考慮したコンクリート舗装版の曲げ疲労設計曲線, 土

## 7.11 脚注

本文中の脚注や注はできるだけ避けてください。本文中で説明するか、もしくは本文の流れと関係ない場合には付録として本文末尾に置いてください。

## 7.12 原稿の書式

投稿原稿の詳しい書式は下記の「土木学会論文集 E1 (舗装工学) 原稿作成例」に従ってください。また、この作成例に記されていないことは「土木学会論文集投稿用原稿作成例」に従ってください。

和文原稿 (土木学会論文集 E1 (舗装工学) 原稿作成例)

英文原稿 (土木学会論文集 E1 (舗装工学) 原稿作成例)

## 8. 査読意見に対する原稿の修正の仕方

委員会からの査読意見に基づいて投稿原稿を修正し、修正原稿を提出する場合には以下のことを遵守してください。不備がある場合は再修正あるいは登載「否」の取り扱いになるので、注意してください。

- (1)修正表を作成し、各修正意見に対して必ず一つずつ修正の有無、修正方法等を記述してください。修正意見に従わない場合には、その理由も修正表に明記してください。修正表は査読員ごとに順番にまとめて作成してください。
- (2)新原稿の修正した箇所を赤枠で囲う、もしくは赤字に変換し、修正番号、修正種別(削除、挿入、修正等)を肩に記したものを提出してください。
- (3)修正意見に基づいて修正を行う際には、大幅な内容の修正がないようにしてください。加筆する場合は必要最小限にとどめ、修正原稿が論文の場合は8ページに、報告の場合は6ページにおさまるように配慮してください。委員会が真にやむをえないと判断した場合、1ページに限り超過が認められます。
- (4)修正した原稿を委員会に提出する際には、次の3点を指定の部数提出してください。

①修正表, 2部

②新原稿, 2部

③朱書きした新原稿, 2部

上記①, ③の詳しい書式は下記のそれぞれの「作成例」に従ってください。

修正表作成例

朱書きした新原稿の作成例

## 9. 電子ファイル原稿の作成について

投稿された原稿の掲載が決定した後に、電子版論文集用の原稿を電子ファイル(PDFファイル)の形態で提出していただきます。PDFファイルの提出にあたっては「原稿作成例」を参考にして最初のページのみにはヘッダを、また全ページに通しのページ番号を挿入した後にPDFファイルに変換してください。ページ番号の詳細は委員会より指定します。

## 10. 共同著者の責任と著作権

共同著作された論文の著作権は、著作がなされた時点で氏名が掲げられた複数の著者に共有されることとなります。このため、安易な著者名の表示変更（著者の順番変更を含む）は認められません。したがって、査読中に著者表示に関わる重大な変更があった場合には、論文は取り下げの措置となります。

## 11. 著作権の帰属（譲渡）

論文集への掲載が決定した時点で、土木学会へ著作権を帰属（譲渡）していただきます。従いまして、論文集に掲載された著作物の著作権（著作権法第 27 条、第 28 条に定める権利を含む）は土木学会に帰属（譲渡）することとなります。

著作者自らが、著作物の全文、または一部を複製・翻訳・翻案などの形で利用する場合には、土木学会は原則として、その利用を妨げるものではありません。ただしインターネットのホームページなどに全文を登載する場合は、土木学会へ通知していただきます。

一方、土木学会が第三者から、著作物の全文または一部の複製利用（翻訳として利用する場合を含む）の申し込みを受けたときには、特に不適切とみなされる場合を除き、土木学会の判断でこれを許諾することとします。この場合、学会は著作者に著作物利用の概要を通知いたします。

## 12. その他

(1) 投稿原稿は返却いたしません。

(2) 個々の原稿についての査読員名および査読内容は公表しないとともに、問合せに対しても応じません。

(3) 論文集に掲載された論文に対する掲載料は、ページ数を問わず 1 編あたり以下のとおりとします。

区分	会員	非会員
論文	20,000 円	30,000 円
報告	15,000 円	25,000 円

※掲載料は、投稿された論文あるいは報告の筆頭著者（すなわち、発行者：「1. 投稿者」参照）が会員であるかどうかで判断します。