

上辺マージン 19

約 10 mm のスペース

# 土木学会論文集の完全版下印刷用 和文原稿作成例

左マージン 20 mm

ゴシック, 20 pt

約 15 mm のスペース

土木 太郎<sup>1</sup>・四谷 花子<sup>2</sup>・John SMITH<sup>3</sup> ← 12 pt

約 5 mm のスペース

<sup>1</sup>正会員 土木大学教授 工学部土木工学科 (〒160-0004 東京都新宿区四谷一丁目無番地)  
E-mail: doboku@jsce.ac.jp

<sup>2</sup>正会員 土木建設株式会社 技術開発部 (〒160-0004 東京都新宿区三矢六丁目13-5)  
E-mail: hanako@jsce.co.jp

<sup>3</sup>Member of JSCE, JSCE Corp.

約 10 mm のスペース

9 pt

このファイルは土木学会論文集の完全版下原稿(和文)を作成するために必要な、レイアウトやフォントに関する基本的な情報を記述しています。と同時に、版下原稿そのものの体裁(A4)をとっているため、このファイルの中の文章や図表をこれから書こうとしている実際のものに置き換えれば、所定のフォントや配置の原稿を容易に作成することができます。

この要旨を含め、タイトル部分の幅は本文よりも左右1cmずつ狭くします。要旨のフォントは明朝体9ptを用いてください。要旨の長さは350字以内です。要旨の後に1行空けて、キーワードを5つ程度、Times-Italic 10ptのフォントで書いて下さい。

約 5 mm のスペース

最大 7 行

**Key Words** : times, italic, 10pt, one blank line below abstract, indent if key words exceed one line

ボールドイタリック,  
10 pt

約 10 mm のスペース

イタリック, 10 pt,  
最大 2 行

## 1. タイトルページ ← ゴシック, 11 pt

タイトルページは2つの部分で構成されます。

(a) タイトル部分: 横1段組(題目, 著者, 所属, 連絡先住所, E-mailアドレス, アブストラクト, キーワード) なお, E-mailアドレスは, 必ず単独行としてください。

(b) 本文部分: 横2段組

このほか, フッタ(ページ番号)が付きます。なおソフトウェアによっては, タイトル部分とその下の本文部分が別のファイルに分かれていることがあります。

明朝, 10 pt

### (1) タイトル部分のレイアウトとフォント

全てのページのマージンはこのサンプルにありますように上辺19mm, 下辺24mm, 左右ともに20mmに設定してください。タイトル部分の左右のマージンは、本文の左右のマージンよりもそれぞれ10mmずつ大きくとってください。すなわち、A4用紙の幅に対して左右それぞれ30mmずつのマージンをとります。そして以下次の順にタイトル部分の構成要素を書いて下さい。

タイトル: ゴシック体20ptフォント, センタリング  
(約15mmのスペース)

著者名: 明朝体12ptフォント, センタリング

(約5mmのスペース)

著者所属: 明朝体9ptフォント, センタリング

(約10mmのスペース)

E-mailアドレス: 明朝体9ptフォント, センタリング

(約5mmのスペース)

アブストラクト: 明朝体9ptフォント, 7行以内

キーワード: Times-Italic, 10pt, 5つ程度, 2行以内

著者と所属とは肩付き数字で対応づけ, 上記のように並べて下さい。'Key Words' という文字はボールドイタリック体にします。

### (2) 本文部分のレイアウトとフォント

本文とキーワードの間に約10mmのスペースを空けてください。

本文は2段組で, 左右のマージンは20mmずつ, 段と段との間のスペースは約6mmとします。

本文には明朝体10ptフォントを用いて下さい。

### (3) フッタ

すべてのページの下辺中央にフッタ機能を使ってページが入りますが, ページ番号は暫定的にタイトルページを第1ページとしてつけてください。

右マージン 20 mm

9 pt

下辺マージン 24 mm

タイトル部分のマージンは10mm余分に

タイトル部分のマージンは10mm余分に

6 mm のスペース

## 2. 一般ページ

第2ページ以降はタイトルページの本文部分と同じレイアウトとフォントで本文を作成します。

### (1) 脚注および注

ゴシック, 10 pt

脚注や注はできるだけ避けて下さい。本文中で説明するか、もしくは本文の流れと関係ない場合には付録として本文末尾に置いて下さい。

ページの変わり目以外は通常2行あける

## 3. 見出し（見出しが1行以上に長くなるときはこの例のようにインデントし折り返す）

1行あける

### (1) 見出しのレベル

見出しのレベルは章、節、項の3段階までとします。章の見出しはゴシック体とし、2などの数字に続けて書きます。また、見出しの上下にスペースを空けます。このファイルのサンプルから分かるように、上を2行、下を1行程度空けて下さい。ただしページや段が切り替わる部分は章の見出しが最上部に来るよう調整してください。

1行あける

### (2) 節の見出し

節の見出しもゴシック体で、(4)などの括弧付き数字を付けます。見出しの上だけに1行程度のスペースを空けて下さい。

#### a) 項の見出し

ゴシック, 10 pt

項の見出しは、括弧付きアルファベットを付け、上下には特にスペースを空けません。項より下位の見出しは用いないで下さい。

## 4. 数式および数学記号

数式や数学記号は次の式(1a)

中央に → 
$$G = \sum_{n=0}^{\infty} b_n(t) \quad (1a)$$

$$F = \int_{\Gamma} \sin z dz \quad (1b)$$

のように本文と独立している場合でも、 $C_D, \alpha(z)$ のように文章の中に出てくる場合でも同じ数式用のフォントを用いて作成します。数式や数学記号の品質が悪いと版下原稿として受け付けません。

表-1 表のキャプションは表の上に置く。このように長いときはインデントして折り返す。

資料番号	高さ $h$ (m)	幅 $w$ (m)
1	1.45	0.25
2	1.75	0.40
3	1.90	0.65

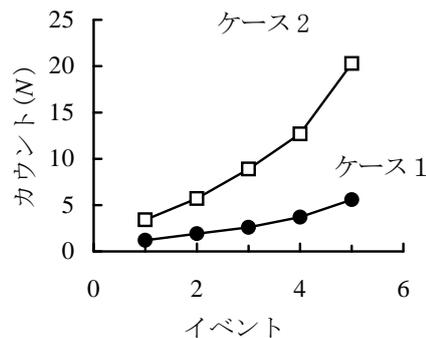


図-2 図のキャプションは図の下に置く

1ないし2行あける

数式はセンタリングし、式番号は括弧書きで右詰めにします。

## 5. 図表

### (1) 図表の位置

図表はそれらを最初に引用する文章と同じページに置くことを原則とします。原稿末尾にまとめたりしてはいけません。また、図表はそれぞれのページの上部または下部に集めてレイアウトして下さい。図表の横幅は、「2段ぶち抜き」あるいはこのサンプルの表-1や図-2のように「1段の幅いっぱい」のいずれかとします。図表の幅を1段幅以下にして図表の横に本文テキストを配置することはやめて下さい。図表と文章本体との間には1~2行程度の空白を空けて区別を明確にします。

### (2) 図表中の文字およびキャプション

図表中の文字や数式の大きさが小さくなり過ぎないように注意して下さい。特にキャプションの大きさ(9pt)より小さくならないようにして下さい。

長いキャプションは表-1のようにインデントして折り返します。

## 付録 「付録」の位置

「付録」がある場合は「謝辞」と「参考文献」の間に置くこと。

### 参考文献

- 1) 本間 仁, 安芸皓一: 物部水理学, pp. 430-463, 岩波書店, 1962.
- 2) 日本道路協会: 道路橋示方書・同解説 IV 下部構造編, pp.110-119, 1996.
- 3) Shepard, F. P. and Inman, D. L.: Nearshore water circulation related to bottom topography and wave refraction, *Trans. AGU.*, Vol. 31, No. 2, 1950.
- 4) C. R. ワイリー (富久泰明訳): 工学数学 (上), pp. 123-140, ブレイン図書, 1973.
- 5) Smith, W., et al: Cellular phone positioning and travel times estimates, Proc. of 8th ITS World Congress, CD-ROM, 2000.

9 pt

ゴシック, 9 pt

(2005. 1. 1 受付)

## 6. 参考文献の引用とリスト

参考文献は出現順に番号を振り, その引用箇所でのように<sup>1)</sup>上付き右括弧付き数字で指示します。参考文献はその全てを原稿の末尾にまとめてリストとして示し, 脚注にはしないでください。

なお参考文献リストのあとに1行空けて, 事務局から通知された原稿受理日を右詰めで書いてください。ただし, 最初の投稿原稿を用意していただく時点では, ここに?マークを挿入してください。

## 7. 最終ページのレイアウトと英文要旨

最終ページには英文のタイトル, 著者名および要旨を横1段組で書きます。このサンプルにあるように, 本文や参考文献リストまでの2段組部分の左右の柱の高さをほぼ同じにし, 10 mm 程度の空白を入れて英文要旨を配置します。英文要旨部分の幅はタイトル部分と同じく本文よりも左右を 10mm ずつ狭くします。

ゴシック, 10 pt

謝辞: 「謝辞」は「結論」の後に置いて下さい。見出しとコロンをゴチック体で書き, その直後から文章を書き出して下さい。

約 10 mm のスペース

PRINT SAMPLE FOR JAPANESE MANUSCRIPT FOR JOURNALS OF JSCE

1行あける

Taro DOBOKU, Hanako YOTSUYA and John SMITH

1行あける

12 pt

The present file has been made as a print sample of the camera-ready manuscripts for Journal of JSCE. Its text describes instructions to prepare the manuscripts: the layout; the font styles and sizes; and others. If you replace the text or the figures of the present file by your own ones, using CUT & PASTE procedures, you can easily make your own manuscripts.

This English ABSTRACT has narrower width than the main text by 10 mm from the left and the right margins of the main text, respectively. Font used here is Times-Roman 10pt. The length should be within 7 lines. It is preceded by the title and the authors; both are centered and the font size is 12pt.

10 pt

マージンは10 mm

マージンは10 mm