

第5回アジア土木技術国際会議への投稿の手順

投稿の手順を以下に記します。

アブストラクト投稿にあたって、「3. アブストラクト入力画面」の項目を準備しておくことをオススメします。

事前準備用のエクセルシートを用意しましたので、ご活用ください。

1. アブストラクト投稿の入り口

<http://www.cecar5.com/abstract.asp>へアクセスすると、以下の画面が表示されます。

〔アブストラクト投稿の入り口〕



最下段に「To enter or edit abstracts, proceed to the online abstract form」とあるので、そこをクリックします。すると投稿要領の画面に変わります。

2 . アブストラクト投稿要領

ここでは、アブストラクト投稿を行なううえでの要領や注意事項が記されています。

同じ内容のPDFファイルを添付します。

(ファイル名 : 5thCECAR_instructions.pdf)

[アブストラクト投稿要領 (その1)]



〔アブストラクト投稿要領（その2）〕

The table grid has a pre-set number of rows and columns which can be changed by deleting the existing number shown in the box and selecting the number of rows and/or columns you require then pressing the Resize button.

Selection Of Column Headings

You can select the number of rows you require as a header to columns and they will automatically be shown as reverse type (white on black).

The table will appear at the end of your abstract.

Inserting a graphic

- Graphics / Photos can be inserted as a GIF or JPG only.
- Click on the browse button to find and select your file name from your computer.
- The graphic will appear at the end of your abstract.

What happens when I submit my abstract

After completing your abstract make sure you complete the address, password and author information.

IMPORTANT

You need to press the submit button to allow you to view and edit your abstract.

By pressing the submit button your abstract is processed and returned to you for editing purposes.

It is recommended that a copy is made of the returned submission page which will also include your details and password for additional editing at a later stage.

Can I cut, copy and paste my abstract?

You can cut, copy and paste text into the abstract box. The file should only contain the text of the body of the abstract. If your text contains superscript or subscript then you must follow the [Times Superscript Or Subscript](#) instructions above. After you have pasted your text in the abstract box you must start and end the superscript or subscript feature where required.

Size of Abstract

The size of abstract is limited to 250 words.

If you wish to edit a previously entered abstract, enter the Submission Number and Password below.
To enter a new abstract, LEAVE THESE FIELDS EMPTY.

Submission Number:

Password:

この時点では空白のままでも結構です。確認・修正する場合には必要になります。

このグレーボタンをクリック！

ここに記されている内容を確認したら最下段にあるグレーボタンをクリックします。

なおこの段階では、「Submission Number」「Password」の欄は空白でかまいません。

いよいよ投稿画面に移ります。

3 . アブストラクト入力画面

この画面でアブストラクト投稿を行います。

同じ内容のPDFファイルを添付します。ご参考の上、必要項目をあらかじめご準備ください。(ファイル名 : 5thCECAR_submissions.pdf)

〔アブストラクトデータ入力画面 (その1)〕

The screenshot shows a web browser window displaying the abstract submission form. The page title is "The 5th Civil Engineering Conference in the Asian Region and Australasian Structural Engineering Conference 2010". Below the title, it says "ABSTRACT SUBMISSION FORM" and "ABSTRACT DEADLINE Friday, 5 February 2010". There are four buttons: "Start Superscript", "End Superscript", "Start Subscript", and "End Subscript". The form has two main input areas: "Abstract Title:" and a large text area for the abstract text. A "Check Abstract Length..." button is located below the text area. A callout box points to the "Abstract Title:" field with the text "論文のタイトルを入力してください。". Another callout box points to the large text area with the text "ここにアブストラクトのテキスト分を入力してください(250語以内)。".

〔アブストラクトデータ入力画面（その2）〕

The screenshot shows a web browser window displaying an abstract submission form. The form includes several sections with callouts:

- Optional Graphic:** A callout explains that a JPEG or GIF formatted graphic file can be added to the end of the abstract text. It includes a text input for the filename and a 'Browse...' button. A note states: "Note: (If a button labeled 'Browse...' does not appear, then your browser does not support File Upload.)"
- Optional Table of Data:** A callout indicates that a table of data may be added to the end of the abstract text. It features a checkbox labeled 'Include a table' and an 'Add/Edit' button.
- Publication Information:** A callout points to a dropdown menu for 'Category' with the instruction: "Please choose the most appropriate Category".
- Author Information:** A large callout on the right side of the form instructs the user to enter author information. It specifically notes: "発表者には「Presenting?」にチェックをしてください。" (Check 'Presenting?' for authors).

The author information section is titled "Authors please tick presenting author(s)" and contains a table with columns for "Presenting?", "Prefix", "Given Name", "Middle Initial", "Family Name", and "Country". Below these columns are multiple rows for "Institution" and "Country" dropdown menus.

[アブストラクトデータ入力画面 (その 3)]

The screenshot shows a web form titled "Abstract Submission Form" in a Microsoft Internet Explorer browser window. The form contains several input fields and a submit button. Callouts with Japanese text provide instructions for various parts of the form:

- A callout points to a large text area labeled "Please enter a brief biographical note for the presenter(s)", with the instruction: "発表者の略歴を入力してください。" (Please enter the presenter's brief biography.)
- A callout points to a group of fields including "Given Name", "Middle Initial", "Family Name", "Organisation", "Address", "Country", "Telephone", "FAX", and "E-mail address", with the instruction: "連絡先を入力してください。" (Please enter the contact information.)
- A callout points to a "Password for Future Editing" field, with the instruction: "パスワードを入力してください。投稿終了後に誤りなどがあった場合、ログインすることにより修正することができます。" (Please enter the password. After submission, if there are any errors, you can correct them by logging in.)
- A callout points to a "Submit Abstract" button, with the instruction: "すべて入力したらこのボタンをクリックしてください。" (Click this button after entering all information.)

4. 最終確認画面

最終確認画面です。投稿内容に誤りがないか確認してください。

この画面には Submission Number と Password が表示されています。確認メールは送信されませんので、この画面をプリントアウトするなど Submission Number と Password は必ず記録しておいてください。

内容の確認ができたなら右下の「Close Abstract Submission」ボタンをクリックしてください。

修正箇所があれば、アブストラクト修正の場合は左下、それ以外は中央のボタンをクリックして、修正してください。

〔最終確認画面〕

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Receipt of Abstract' page for the 5th Civil Engineering Conference in the Asian Region and Australasian Structural Engineering Conference 2010. The page contains the following information:

- Submission Number:** A red dashed box highlights the submission number field, with a callout box stating: "Submission Number と指定したパスワードが表示されます。プリントアウトするなど必ず控えておいてください。"
- Author Information:** A blue box highlights the author's name and affiliation (Japan Society of Civil Engineers), with a callout box stating: "著者が表示されます。"
- Contact and Preferences:** A blue box highlights the contact information and presentation preferences (Oral Presentation, Category: Disaster Evaluation and Recovery, Topic), with a callout box stating: "連絡先、発表形式およびカテゴリーが表示されます。"
- Abstract Text:** A blue box highlights the abstract text area, with a callout box stating: "アブストラクト文が表示されます。"
- Buttons:** A red box highlights the 'Close Abstract Submission' button, with a callout box stating: "確認ができたならこのボタンをクリックしてください。"

以上で投稿が完了です。

お疲れ様でした。